



Министерство образования и науки Курской области

ПРИКАЗ

от 28.02.2024 № 1-245

О проведении грантового конкурса для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации

В целях реализации Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па, в целях совершенствования образовательного процесса на всех уровнях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести грантовый конкурс для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации с 01.03.2024 по 10.04.2024.

2. Утвердить прилагаемые:

положение о грантовом конкурсе для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации (далее – Конкурс);

состав организационного комитета Конкурса;

состав объединенного экспертного совета Конкурса.

3. ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (Коптева К.В.) провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению Конкурса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Курской области А.Н. Кабана.

Министр

Н.А. Бастрикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе для образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
на создание площадок ранней профориентации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения грантового конкурса в системе дошкольного образования (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является Министерство образования и науки Курской области (далее – Учредитель Конкурса). Оператором конкурса является Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (ОГБУ ДПО КИРО) (далее – Оператор Конкурса).

1.3. Информация о Конкурсе размещается на сайте Министерства образования и науки Курской области (<http://komobr46.ru>), ОГБУ ДПО КИРО (<http://kiro46.ru>).

II. Основные понятия и сокращения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1) грант – денежные средства, предоставляемые в форме субсидии за счет регионального бюджета на безвозмездной и безвозвратной основах образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, победившей в Конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта, с обязательным представлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

2) заявитель – образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования, подавшая заявку на участие в Конкурсе;

3) Конкурс – грантовый конкурс для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации детей, проводимый в соответствии с настоящим Положением;

4) организационный комитет, оргкомитет – организационный комитет по проведению Конкурса в соответствии с приказом Учредителя Конкурса;

5) образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования – юридическое лицо, учредителем

которого являются органы местного самоуправления;

6) объединенный экспертный совет – коллегиальный орган, созданный организационным комитетом для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов и утвержденный приказом Учредителя Конкурса;

7) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

III. Грантовые направления

На Конкурс могут быть представлены проекты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

создание условий для реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ ранней профориентации детей дошкольного возраста «Профиград»;

организация деятельности Центра ранней профориентации «Профиград» в дошкольной образовательной организации.

IV. Участники Конкурса

В Конкурсе могут участвовать образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация осуществляет образовательную деятельность на территории Курской области;

2) организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

3) организация не находится в процессе ликвидации, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4) в организации имеется помещение площадью не менее 60 кв. метров для создания развивающей предметно-пространственной среды Центра ранней профориентации «Профиград».

V. Организационный комитет конкурса

5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

5.2 Оргкомитет Конкурса формируется из представителей Учредителя Конкурса, общественных объединений, образовательных организаций,

реализующих программы дополнительного, среднего профессионального, высшего образования.

5.3. К полномочиям оргкомитета Конкурса относятся:

- 1) определение сроков приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе;
- 2) установление перечня и содержания конкурсных мероприятий и критериев оценивания конкурсных заявок;
- 3) установление требований к оформлению и экспертизе материалов, представляемых участниками на Конкурс;
- 4) определение состава объединенного экспертного совета;
- 5) организация проведения экспертизы конкурсных заявок, определение победителей Конкурса;
- 6) представление Учредителю Конкурса перечня победителей Конкурса и предложений по общему объему грантов, предоставляемых по результатам Конкурса;
- 7) организация информационного сопровождения Конкурса.

5.4. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Оформление протоколов возлагается на секретаря оргкомитета.

VI. Требования к заявкам на участие в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе заявитель должен представить Оператору Конкурса следующие документы и материалы:

- заявку на участие в грантовом конкурсе (Приложение 1);
- письмо от организации, заверенное подписью руководителя и печатью организации (Приложение 2);
- паспорт проекта, заверенный подписью руководителя и печатью организации, содержащий, в том числе, следующую информацию (Приложение 3):
 - 1) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
 - 2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
 - 3) информацию об организации, включая:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;
 - основные виды деятельности организации; контактный телефон организации;
 - адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
 - 4) информацию о руководителе проекта;
 - 5) информацию о команде проекта;

- 6) краткое описание проекта;
- 7) срок реализации проекта;
- 8) обоснование социальной значимости проекта;
- 9) целевые группы проекта;
- 10) цель (цели) и задачи проекта;
- 11) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- 12) календарный план проекта;
- 13) общую сумму расходов на реализацию проекта;
- 14) запрашиваемую сумму гранта;

6.2. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными настоящим Положением.

VII. Подача и регистрация заявок

7.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется Оператору Конкурса до **20.03.2024** в форме электронных документов, на электронную почту – **cspor-kiro46@yandex.ru**, контактное лицо: Фурман Елена Николаевна, руководитель центра профориентационной работы ОГБУ ДПО КИРО, телефон: 8-910-310-46-67. В теме направляемого письма указывается наименование заявителя.

7.2. Одна образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования вправе представить не более одной заявки на участие в Конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 3 настоящего Положения, при этом по результатам Конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

7.3. В течение двух дней с момента окончания приема заявок Оператор Конкурса информирует объединенный экспертный совет о зарегистрированных заявках и о выявленных несоответствиях требованиям настоящего Положения.

7.4. Объединенный экспертный совет не допускает заявку на участие в Конкурсе, если:

1) заявка на участие в Конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 2 и 4 настоящего Положения;

2) заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным в пункте 6, подпункт 10 настоящего Положения;

3) заявка на участие в Конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

4) представленный на Конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

5) заявителем представлены подложные документы и (или)

недостоверная информация.

VIII. Рассмотрение заявок и порядок проведения Конкурса

8.1. Независимая экспертиза заявок представленных на Конкурс состоит из оценки объединенным экспертным советом Конкурса проектов, допущенных до независимой экспертизы.

8.2. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются объединенным экспертным советом в заочном формате по критериям, определенным настоящим Положением.

8.3. В целях содействия деятельности объединенного экспертного совета оргкомитет Конкурса разрабатывает и утверждает методические рекомендации по оценке заявок на участие в Конкурсе.

8.4. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя представителями объединенного экспертного совета.

8.5. Решение объединенного экспертного совета оформляется протоколом.

8.6. Состав объединенного экспертного совета Конкурса формируется организационным комитетом Конкурса.

Представитель объединенного экспертного совета Конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Представитель объединенного экспертного совета не вправе рассматривать заявку заявителя, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

8.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе объединенный экспертный совет формирует проект перечня победителей Конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

8.8. Организационный комитет представляет Учредителю Конкурса перечень победителей, подготовленный в соответствии с решением Объединенного экспертного совета, и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам Конкурса.

8.9. Организационный комитет осуществляет контроль над обеспечением равных условий для заявителей.

8.10. Учредитель Конкурса 10.04.2024 утверждает перечень победителей Конкурса и размещает его на официальном сайте Учредителя Конкурса.

IX. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и показателями:

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	1.1	Проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	0 - 10
		1.2	Проект направлен в полной мере на решение значимых проблем	0 - 10
		1.3	Имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории	0 - 10
		1.4	Мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям	0 - 10
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2.1	Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта	0 - 10
		2.2	Календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий	0 - 10
		2.3	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта	0 - 10
		2.4	Указаны конкретные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта	0 - 10
3.	Инновационность, уникальность проекта	3.1	Проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации	0 - 10
		3.2	У организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации	0 - 10
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость	4.1	В заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы	0 - 10
		4.2	Достижение результатов за общую сумму предполагаемых расходов на	0 - 10

	таких результатов		реализацию проекта соразмерно и обоснованно	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	5.1	В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта	0 - 10
		5.2	Все планируемые расходы реалистичны и обоснованы	0 - 10
		5.3	Даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов	0 - 10
		5.4	В проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов	0 - 10
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	6.1	Организация располагает ресурсами на реализацию проекта (кадрами, помещением для организации Центра «Профиград» площадью не менее 40 кв. метров, оборудованием)	0 - 10
		6.2	Доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен	0 - 10
		6.3	Организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки	0 - 10
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	7.1	Организация имеет опыт практической деятельности по выбранному грантовому направлению	0 - 10
		7.2	В заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий	0 - 10
		7.3	У организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению	0 - 10
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	8.1	Проект обеспечен квалифицированными кадрами	0 - 10
		8.2	В заявке представлены функциональные обязанности каждого члена команды	0 - 10

9.	Информационная открытость организации	9.1	Организация имеет действующий сайт, на котором размещена актуальная информация	0 - 10
		9.3	Организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности	0 - 10
	Итоговый средний балл			0 - 26

X. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

10.1. По результатам оценки объединенного экспертного совета определяются победители Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

10.2. Победители награждаются грантами.

10.3. Учредитель Конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля использования грантов).

XI. Заключительные положения

11.1. Учредитель Конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

11.2. Подачей заявки на участие в Конкурсе заявитель разрешает Учредителю Конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

11.3. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Учредителем Конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе.

Приложение 1.

В оргкомитет
грантового конкурса для
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования,
на создание площадок ранней
профориентации

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(заведующий)

(наименование образовательной организации)

(юридический адрес, телефон, адрес
электронной почты организации)

**Заявка
на участие в грантовом конкурсе**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в грантовом конкурсе для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации детей и внесение сведений, представленных в организационный комитет Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса, и использование в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«___» _____ 20___ г. МП

(подпись руководителя, расшифровка подписи)

На бланке дошкольной образовательной организации
Дата, №

В оргкомитет
грантового конкурса для
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования,
на создание площадок ранней
профориентации

Изучив документацию грантового конкурса для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации, в лице

(ФИО руководителя организации, должность, наименование организации)

Предлагаем реализовать 2024 г. следующий проект:

(название проекта)

Гарантируем что:

организация соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

участник принимает на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц, является полной и достоверной.

Организация обязуется в случае признания ее победителем Конкурса осуществить мероприятия по реализации проекта на условиях, указанных в Положении.

« ____ » _____ 20 ____ г. МП

(подпись руководителя, расшифровка подписи)

Структура и рекомендации к оформлению проекта

Паспорт проекта		
1.	Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	Выбрать необходимое направление из списка, указанного в Положении
2.	Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
3.	Информация об организации-заявителе	Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; КПП; дата регистрации организации; место (адрес) нахождения организации, контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений; основные виды деятельности организации; Веб-сайт организации; группы в социальных сетях; учредители организации
4.	Информация о руководителе проекта	ФИО, должность, место работы; контактный телефон, адрес электронной почты
5.	Информация о команде проекта	Исходные данные и ссылка на приказ о рабочей группе проекта; должность и роль каждого участника в заявленном проекте
6.	Краткое описание проекта	Аннотация проекта, отражающая его основную идею, содержание проекта
7.	Срок реализации проекта	Дата начала и окончания реализации проекта
8.	Целевые группы проекта	Категории людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта
9.	Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта	Проблема целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта, причины существования этой проблемы, результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, результаты мониторинга (диагностики)
10.	Цель проекта	Цель должна быть направлена на решение проблемы и достижима к моменту завершения проекта
12.	Задачи проекта	Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта
13.	Ожидаемые результаты проекта	Сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной проблемой.

14.	Партнеры проекта	Указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта
15.	Информационное сопровождение проекта	Указать, каким образом планируется освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ, в сети Интернет, социальных сетях
16.	Дальнейшее развитие проекта	Следует указать планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования
17.	Основные реализованные проекты за последние 5 лет	Указать названия и основные результаты, сроки реализации, каждого проекта, объем и источник их финансирования.
18.	Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы для реализации проекта:	<i>(не более 1000 символов)</i> Указать назначение помещения для реализации проекта, его площадь в квадратных метрах
	18.1. Помещение	
	18.2 Оборудование	<i>(не более 2500 символов)</i>
	18.3 Другое	<i>(не более 2500 символов)</i>
19.	Календарный план проекта	Указать основные мероприятия проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта
20.	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Указать необходимое финансирование на оснащение развивающей предметно-пространственной среды Центра ранней профориентации «Профиград»
21.	Запрашиваемая сумма гранта	

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Курской области
от 28.02, 2024 г. № 1-245

**Состав
организационного комитета
грантового конкурса для образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования, на создание
площадок ранней профориентации**

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Кабан Александр Николаевич	заместитель министра образования и науки Курской области, председатель оргкомитета Конкурса
2.	Коптева Ксения Валерьевна	ректор ОГБУ ДПО КИРО, к. э. н., заместитель председателя оргкомитета Конкурса
3.	Фурман Елена Николаевна	руководитель центра профориентационной работы ОГБУ ДПО КИРО, ответственный секретарь оргкомитета Конкурса
Члены оргкомитета		
4.	Зимнева Ольга Николаевна	проректор по научной, методической и информационной деятельности ОГБУ ДПО КИРО, к. филол. н.
5.	Калитиевская Наталья Геннадьевна	начальник управления экономики и финансирования Министерства образования и науки Курской области
6.	Степанова Ирина Александровна	начальник управления профессионального и высшего образования и науки Министерства образования и науки Курской области
7.	Долгушина Светлана Викторовна	начальник управления дошкольного, общего, дополнительного и специального образования и воспитания Министерства образования и науки Курской области
8.	Краева Елена Геннадьевна	главный консультант управления дошкольного, общего, дополнительного и специального образования и воспитания министерства образования и науки Курской области
9.	Колоколова Ольга Владимировна	главный бухгалтер ОГБУ ДПО КИРО
10.	Байбакова Ольга Юрьевна	заведующий кафедрой дошкольного, начального образования и коррекционной педагогики ОГБУ ДПО КИРО, к. пед. н.
11.	Глевицкая Вера Сергеевна	доцент кафедры дошкольного, начального образования и коррекционной педагогики ОГБУ ДПО КИРО, к. психол. н.
12.	Шемета Елена Юрьевна	старший преподаватель кафедры дошкольного, начального образования и коррекционной педагогики ОГБУ ДПО КИРО

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Курской области
от 28.02 2024 г. № 1-245

Состав
объединенного экспертного совета
грантового конкурса для образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования, на создание
площадок ранней профориентации

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Кабан Александр Николаевич	заместитель министра образования и науки Курской области, председатель объединенного экспертного совета
2.	Коптева Ксения Валерьевна	ректор ОГБУ ДПО КИРО, к. э. н., заместитель председателя объединенного экспертного совета
3.	Фурман Елена Николаевна	руководитель центра профориентационной работы ОГБУ ДПО КИРО, ответственный секретарь объединенного экспертного совета
4.	Корякина Ирина Васильевна	председатель областного комитета профсоюза работников народного образования и науки Курской области (по согласованию)
5.	Краева Елена Геннадьевна	главный консультант управления дошкольного, общего, дополнительного и специального образования и воспитания министерства образования и науки Курской области
6.	Антопольская Татьяна Аникеевна	профессор кафедры психологии ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», д. пед. н. (по согласованию)
7.	Байбакова Ольга Юрьевна	заведующий кафедрой дошкольного, начального образования и коррекционной педагогики ОГБУ ДПО КИРО, к. пед. н.
8.	Глевицкая Вера Сергеевна	доцент кафедры дошкольного, начального образования и коррекционной педагогики ОГБУ ДПО КИРО, к. психол. н.
9.	Шемета Елена Юрьевна	старший преподаватель кафедры дошкольного, начального образования и коррекционной педагогики ОГБУ ДПО КИРО