

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад «Родничок»
г.Щигры Курской области»

Протокол № 3 от 10.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Родничок» г.Щигры Курской области»
/ Н.В.Кретова/

Приказ № 6 от 10.01.2022г.

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

МКДОУ «Детский сад «Родничок» г.Щигры Курской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года (ст. 42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – ПМПк), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. *Психолого-педагогический консилиум* (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи, как в самом дошкольном образовательном учреждении, так и за его пределами.

1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении основной

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МКДОУ «Детский сад «Родничок» г.Щигры Курской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года (ст. 42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии» (далее – ПМПк), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. ***Психолого-педагогический консилиум*** (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи, как в самом дошкольном образовательном учреждении, так и за его пределами.

1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. Задачами деятельности Консилиума дошкольного образовательного учреждения являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики воспитанника с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи, и определение потенциальных возможностей воспитанников;

- выявление детей, не проходивших ПМПК, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и воспитания; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПК;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях ДОУ;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- содействие созданию специальных условий воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК;
- отслеживание динамики развития воспитанника и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению воспитанников;
- разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам в образовательной деятельности;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития воспитанника, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПК (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п. 15).

2.3. Психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- *экспертно-диагностическая* – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении основной образовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- *аналитическая* – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на Консилиуме;
- *методическая* – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования воспитанника, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- *функция сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- *социально-адаптивная* – предполагает защиту интересов воспитанника и его семьи, оказание поддержки при включении воспитанника в образовательную деятельность.

3. Структура психолого-педагогического консилиума

3.1. Приказом заведующего детским садом утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель, члены ППк и секретарь.

3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.3. На заседание ППк приглашаются воспитатели, педагоги (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), работающие с конкретными воспитанниками.

3.4. Документы ППк, включая карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума.

3.10. Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает график проведения заседаний ППк и обеспечивает его систематичность ;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ДООУ, взаимодействие между дошкольным образовательным учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК.
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях.

3.11. Секретарь ППк:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк, ведет отчетную и текущую документацию;
- оповещает педагогов, родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие Консилиума с ПМПК и другими организациями (при необходимости).

3.12. Члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и другие специалисты):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в воспитании, отклонений в развитии и поведении;
- выявляют трудности, которые испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

- предоставляют информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствии;
- отслеживают динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий воспитания, обучения, адаптации и социализации детей;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

3.13. Воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики воспитания, обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике воспитания, обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанников. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников ДОУ по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами воспитанников на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист). Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанников.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения детьми с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- разработку инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанником;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия воспитания, обучения и развития, требующие организации воспитания и обучения по индивидуальному образовательному маршруту, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- снижение объема обучающих занятий;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение воспитанникам коррекционно-развивающих занятий специалистов сопровождения.

7.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в воспитании, обучении, развитии и социализации воспитанников;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя дошкольного образовательного учреждения при обследовании ребенка на ПМПк.

8. Документация ППк в детском саду

8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении входит:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал регистрации обращений для психолого-педагогического обследования.
5. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк.
6. Протоколы заседания ППк.
7. Коллегиальное заключение.
8. Журнал регистрации коллегиальных заключений.
9. Журнал коррекционно-развивающей работы, проводимой специалистами ППк с обучающимися.
10. Журнал направлений воспитанников на ПМПк.
11. Представление психолого-педагогического консилиума дошкольной образовательной организации на ребенка для предоставления на ПМПк.
12. Логопедическое представление на ПМПк.

13.Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обследование специалистами ППк.

14.Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на психолого-педагогическое сопровождение специалистами ППк.

15. Карта развития ребенка получающего психолого-педагогическое сопровождение, включает в себя:

- согласие родителей (законных представителей) на обследование на ППк;
- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- педагогическое представление на ребенка;
- результаты комплексного обследования;
- коллегиальное заключение ППк;
- журнал коррекционной-развивающей работы, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения, с отметкой о динамике и результатах деятельности, решении проблемы;
- -адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (копия)
- планы коррекционно-развивающей работы специалистов ППк (копия);
- коллегиальное заключение ПМПк (копия);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА);
- справки ВК, медицинские рекомендации (копии);
- копии направлений на ПМПк.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение

График проведения заседаний ППк на _____ учебный год

№	Дата	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ДЛЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Дата обращения	Инициатор обращения (ФИО)		ФИО обучающе гося	Класс/ группа	Причина обращения	Дата проведения заседания ППк
		родитель (законный представитель)	педагогичес кий работник (должность)				
1.							
2.							

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАСЕДАНИЙ ППк

№	Дата	Вид консилиума (плановый/внеплановый)	Тематика заседания*
1.			
2.			

*утверждение плана работы ППк; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; утверждение списка обучающихся, получающих психолого-педагогическую помощь; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся и другие варианты тематик.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МКДОУ «Детский сад «Родничок» г. Щигры Курской области

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, функции в ППк)...
И.О. Ф. родителя (законного представителя) обучающегося

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Секретарь ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Другие специалисты, присутствовавшие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Журнал
регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума**

№ п/п	ФИО обучающегося,	Класс/группа	Коллегиальное заключение	Результат обращения*
----------	----------------------	--------------	-----------------------------	-------------------------

	дата рождения			

* назначение ведущего специалиста, педагогов, осуществляющих коррекционно-развивающую помощь, составление представления на ПМПК и/или характеристик и др.

ЖУРНАЛ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ, ПРОВОДИМОЙ СПЕЦИАЛИСТАМИ ППк С ОБУЧАЮЩИМСЯ

№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Класс/группа	Коллегиальное заключение ППк	Дата начала оказания психолого-педагогической помощи	Дата окончания оказания психолого-педагогической помощи
1					

Стр. 1

Специалисты, осуществляющие коррекционно-развивающую работу

Педагог-психолог	Дата начала занятий	Динамика достижений обучающегося	Результаты деятельности обучающегося	Дата окончания занятий

Стр.2

Специалисты, осуществляющие коррекционно-развивающую работу

Учитель-логопед	Дата начала занятий	Динамика достижений обучающегося	Результаты деятельности обучающегося	Дата окончания занятий

Стр.3

Специалисты, осуществляющие коррекционно-развивающую работу

Воспитатель	Дата	Динамика	Результаты	Дата окончания
-------------	------	----------	------------	----------------

	начала занятий	достижений обучающегося	деятельности обучающегося	занятий

ЖУРНАЛ НАПРАВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПМПК

№п/ п	Дата	ФИО обучающегося, дата рождения	Класс/ группа	Цель направления*	Причина направления**	Перечень документов, переданных родителям (законным представителям)***	ФИО, роспись родителя (законного представителя)

* получение рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи обучающемуся и др.

** неосвоение (трудности в освоении) образовательных программ; необходимость создания специальных условий обучения и воспитания; наличие неликвидированной академической задолженности в соответствии со ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; наличие девиантного (общественно опасного) поведения; оформление / переоформление инвалидности; создание специальных условий ГИА и др.

*** представление ППк; результаты продуктивной деятельности обучающегося (копии рабочих и контрольных тетрадей, результаты процедуры ликвидации академических задолженностей) и др.

**Представление психолого-педагогического консилиума
дошкольной образовательной организации на ребенка
для предоставления на ПМПК**

ФИО ребенка _____
Дата рождения _____

Наименование дошкольной образовательной организации

(полное наименование)

Группа(Нужное подчеркнуть: младшая, средняя, подготовительная)

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения (Нужное подчеркнуть: общеразвивающая/ адаптированная основная образовательная программа (для обучающихся с ОВЗ) _____

(полное наименование)

Номер и дата протокола рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии(ПМПК) (для обучающихся с ОВЗ) _____

Форма получения образования:

1. В образовательной организации:

В группе(Нужное подчеркнуть: общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, кратковременного пребывания, лекотеке, с применением дистанционных технологий, на дому).

2. Вне образовательной организации: в форме семейного образования. _____

3. В сочетании различных форм получения образования. _____

Факты, способные повлиять на обучение, развитие и поведение ребенка:(Нужное подчеркнуть: переход из одной образовательной организации в другую; конфликт семьи и образовательной организации; психологическая атмосфера в семье (благоприятная, нестабильная, напряженная); наличие частых, хронических заболеваний, пропусков занятий; отягощенная наследственность; замена воспитателя; наличие трудностей в семье (материальные, хроническая психотравматизация, жестокое отношение к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями в развитии, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, занимающихся ребенком; отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, оказывающих поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) и др.

Состав семьи:

(Нужное подчеркнуть)

1. Полная/ неполная (с кем проживает ребенок) _____
2. Приемная семья (опека/ попечительство) _____
3. Количество детей в семье _____

Информация об условиях, результатах обучения и развития ребенка в дошкольной образовательной организации:

1. Краткая характеристика РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ ребенка НА МОМЕНТ ПОСТУПЛЕНИЯ в образовательную организацию(качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (Нужное подчеркнуть).

Социально-коммуникативное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Познавательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Речевое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Художественно-эстетическое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Физическое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

2. Краткая характеристика РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ ребенка НА МОМЕНТ ПОДГОТОВКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ (качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (Нужное подчеркнуть).

Социально-коммуникативное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Познавательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Речевое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Художественно-эстетическое: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Физическое: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

3. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для воспитанников синтеллектуальными нарушениями) _____

4. Вид игровой деятельности (предметно-манипулятивная; сюжетно-ролевая; коллективная со сверстниками; игра с правилами, другое) _____

5. Динамика и результат освоения программы:

Достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения (нужное подчеркнуть): соответствует возрасту, неравномерное, невысокое, крайне незначительное, фактически отсутствует, другое _____

Для обучающегося по АООП - указать результаты освоения коррекционно-развивающих курсов, динамику в коррекции нарушений _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: (Нужное подчеркнуть)

Мотивация к обучению: сформирована, нестабильная, недостаточная, фактически не проявляется, другое _____

Характер взаимодействия с педагогами: адекватный, на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____

Качество деятельности при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается, другое _____

Эмоциональная напряженность: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется, другое _____

Истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое _____

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом): длительность занятий, когда начались/закончились, регулярность посещения, цель и направления коррекционных занятий с педагогом-психологом, динамика обучения (положительная; незначительная; отсутствует) и другое _____

8. Характеристика взросления (Нужное подчеркнуть):

Отношения с семьей (благоприятные/неблагоприятные, описание известных педагогам фактов: кто из родителей является авторитетом, к кому привязан, эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

Отношение к обучению, развивающим занятиям в ДОО (предпочтения в занятиях: рисование, лепка, физическая культура, музыкальные занятия и т.д.)

Отношение к педагогическим воздействиям (похвала, замечания и т.д.);

Характер общения со сверстниками(неформальный лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, оттесненный, изолированный);

Характер занятости за пределами ДОО(круг домашних обязанностей, отношение к их выполнению; посещение развивающих центров, спортивных секций);

Значимость общения со сверстниками (предпочитает более старших или младших по возрасту);

Наличие повышенного интереса к компьютерным играм, гаджетам (более 2-х часов в день);

Особенности психосексуального развития (опережает или отстает);

Проявление различных форм поведения: ранимость, подозрительность, обидчивость, впечатлительность, агрессия (физическая, вербальная, косвенная);

9.Создание специальных условий обучения ребенка с ОВЗ, имеющего заключение ПМПК (нужное подчеркнуть: механизм адаптации программы для конкретного ребенка; специальные методические пособия и дидактические материалы; проведение групповых и индивидуальных занятий с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом; тьюторское сопровождение обучающихся и др.) _____

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Члены ППк

Педагог-психолог _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-дефектолог _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Воспитатель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель ППк _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий ДОО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата составления документа _____ г.

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПМПК

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения «____» _____ года

Откуда поступил ребенок _____ **Дата поступления** _____

Дата поступления в логопедическую группу или школьный логопункт _____

Общее звучание речи (темп, плавность, громкость и устойчивость голоса,

разборчивость, состояние речевого дыхания) _____

Состояние артикуляционного аппарата:

– правильность прикуса _____

строение неба, зубов, языка, подъязычной связки _

подвижность языка, губ, нижней челюсти

Состояние звукопроизношения в норме, нарушено:

Фонематическое восприятие: в норме, нарушено

– повторение слогов с оппозиционными звуками _____

дифференциация оппозиционных звуков, не смешиваемых в произношении (по картинкам и на слух)

дифференциация оппозиционных звуков, смешиваемых в произношении (по картинкам и на слух) _____

Состояние фонематического анализа и синтеза: **в норме, нарушено:**
выделение заданного звука в словах _____

- выделение ударного гласного звука в начале слова

определение первого согласного звука в словах

последовательности звуков в слове

количества звуков в слове

определение места звука в слове

определение положения звука по отношению к другому

Произношение слов сложной слоговой структуры: в норме, нарушено

– воспроизведение 2-х, 3-х, 4-х сложных слов (называние по картине) _____

– отраженное проговаривание _____

характер нарушений (пропуски, перестановки, усечение слогов)

Обследование понимания речи:

- определение уровня понимания обращенной речи (нулевой, ситуативный, номинативный, предикативный, расчлененный, обиходно-бытовой) _____

– понимание различных грамматических форм _____

словоизменения (рода, числа, падежа)

дифференциация форм словообразования (существительных с уменьшительно-ласкательными суффиксами, приставочных глаголов) _____

понимание предложно-падежных конструкций

понимание связной речи

Состояние словарного запаса (общий объем словаря, ошибки в употреблении слов, замена по смыслу или акустическому сходству)

1. Предметный словарь:

– объяснение значений слов _____

называние частей предметов

наличие обобщающих понятий

название профессий

подбор антонимов, синонимов

2. Глагольный словарь:

– употребление глаголов при ответах на вопросы в соответствии с возрастной нормой _____

- Кто что делает? (по профессиям)

- Кто как голос подает?

- Кто как ест? _____

- Кто как передвигается? _____

- подбор антонимов, синонимов _____

3. Словарь признаков:

– называние цветов (основных, оттеночных) _____

подбор прилагательных к имени существительному

подбор антонимов, синонимов

Грамматический строй речи:

1. Состояние словоизменения:

- образование множественного числа существительных _____

- употребление существительных в косвенных падежах _____

образование родительного падежа множественного числа существительных

употребление предложно-падежных конструкций

согласование прилагательных с существительными

согласование существительных с числительными

2. Состояние словообразования:

- образование существительных с уменьшительно-ласкательными суффиксами _____
-

образование названий детенышей животных

образование относительных прилагательных

образование притяжательных прилагательных)

- образование приставочных глаголов
-

- образование глаголов совершенного вида

3. Состояние синтаксиса:

типы употребляемых предложений _____

особенности нарушения их строения

Состояние связной речи:

составление рассказа по картине (стереотипность оформления, неточность словоупотребления, дополнение посторонней информацией)

по серии сюжетных картин (отсутствие связующих элементов, выпадение смысловых звеньев, искажение сюжета) _____

пересказ (последовательность, логичность изложения, правильность использования лексико-грамматических средств, построения синтаксических конструкций)

Письменная речь Чтение:

- уровень овладения техникой чтения (побуквенное, послоговое, слитное, беглое)
-

темп чтения (вслух, про себя)

понимание прочитанного (с трудом понимает прочитанное, пересказывает только с опорой на вопросы логопеда, понимает основное содержание текста, но затрудняется в улавливании скрытого смысла) _____

характеристика ошибок (замены и перестановки букв, слогов, ошибки грамматического характера, оптические ошибки, не держит строчку, зеркальное чтение)

Письмо:

наличие и характер специфических ошибок (при списывании, написании диктанта, в самостоятельной работе) _____
наличие неспецифических ошибок

Проявление заикания (сопутствующие движения, уловки, формы и характер судорог, степень тяжести их проявления, особенности речевого поведения)

Логопедическое заключение и план коррекционной работы:

Подпись учителя-логопеда _____

Дата проведения обследования «__» _____ г.

**С логопедическим представлением
согласен, подпись учителя-логопеда
заверяю**

Заведующий

МКДОУ «Детский сад «Родничок»

Г.Щигры Курской области

_____/Н.В.Кретьева/

М .П.

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТАМИ ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка, дата рождения)

(группа)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка специалистами ППк.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛИСТАМИ ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка, дата рождения)

(группа)

выражаю согласие на психолого-педагогического сопровождение моего ребенка специалистами ППк.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано

10/dec2016 листов
Заведующий МКДОУ «Детский
сад «Родничок»

Н.В.Кретьова

