

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок» города Щигры Курской области»
(МКДОУ «Детский сад «Родничок» г. Щигры Курской области»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МКДОУ «Детский сад «Родничок»
города Щигры Курской области»
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Родничок»
города Щигры Курской области»

Н.В.Кретьева

Приказ № 13 от «3» 08 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете педагога-психолога

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Родничок» г. Щигры Курской области»

Щигры, 2021г.

1. Общие положения

Настоящее положение о кабинете педагога-психолога Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г. Щигры Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановление от 24.09. 2020 г. № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с 01.01.21г.).
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01. 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с 01.03.21г.).
6. Устав МКДОУ «Детский сад «Родничок» г. Щигры Курской области».
7. Основная образовательная программа МКДОУ «Детский сад «Родничок» г. Щигры Курской области».

Положение регламентирует организацию работы кабинета педагога- психолога в МКДОУ «Детский сад «Родничок» г.Щигры Курской области (далее – МКДОУ), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения психологической помощи всем участникам образовательных отношений МКДОУ.

Кабинет педагога-психолога МКДОУ является структурным подразделением детского сада, созданное как организованное рабочее место педагога – психолога.

Кабинет педагога-психолога МКДОУ необходим для реализации основных направлений деятельности психолога, его работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и педагогами, с целью охраны физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия коллектива, свободного и эффективного развития способностей воспитанников.

2. Основные задачи кабинета педагога-психолога МДОУ

Основными задачами работы кабинета педагога-психолога МКДОУ являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической помощи в дошкольном образовательном учреждении,
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов с педагогом-психологом;
- повышение эффективности коррекционно-развивающей, диагностической и просветительской работы в детском саду.
- создание благоприятного психологического климата в образовательном учреждении для каждого воспитанника, как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения;
- осуществление диагностики развития воспитанников МКДОУ;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников с ОВЗ;

- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК);

При организации работы педагога-психолога МКДОУ предусматривается возможность использования групповых комнат и всех помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

Кабинет педагога-психолога функционирует в целях создания оптимально благоприятных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации детей в МКДОУ.

Специализация кабинета педагога-психолога ориентирована на организацию работы педагога-психолога в направлениях:

- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам;
- оказание психолого-педагогической помощи и коррекции развития воспитанников с ОВЗ, нарушениями эмоционально-волевой сферы и их родителям;
- оказание психолого-педагогической помощи педагогам по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в МКДОУ.

Задачи и специфика работы кабинета педагога-психолога определяют целесообразность создания его на базе МКДОУ, что обеспечивает регулярность посещения кабинета воспитанниками данного учреждения, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия воспитанников различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

Оборудование кабинета должно отвечать действующему СанПиН, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

3. Организация деятельности кабинета педагога-психолога

На должность педагога - психолога МКДОУ назначается специалист с психологическим образованием, а так же лицо, имеющее высшее образование и прошедшее специальную переподготовку в области детской практической психологии.

Педагог-психолог:

- активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала всех категорий воспитанников МКДОУ;
- оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе;
- информирует педагогический совет детского сада о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы;
- составляет ежегодный отчет по схеме, отражающей данные о результатах коррекционной работы;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- выполняет иные обязанности, предусмотренные его должностной инструкцией.

4. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога.

Кабинет педагога-психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия педагога-психолога с воспитанниками разного возраста, их родителями и

педагогами, в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего воспитанника.

Основной формой организации работы с воспитанниками, нуждающимися в психолого-педагогической помощи являются

индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах работы. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера психологической работы и возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

Коррекционная работа с воспитанниками в кабинете психолога и в других помещениях МКДОУ организуется, как в часы свободные от НОД в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме педагога-психолога, утвержденной заведующим МДОУ.

Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

5. Материально-техническое и методическое оснащение кабинета педагога-психолога

5. 1. Материально-техническое и методическое оснащение кабинета педагога-психолога осуществляется финансированием учреждения.

В кабинете педагога -психолога оборудуются зоны:

1) Зона взаимодействия с воспитанниками:

- ✓ содержит материалы к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;
- материалы практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития, Набор «Дары Фребеля»;
- ✓ набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- ✓ материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.);
- ✓ Развивающе-коррекционный комплекс с видеобиоуправлением «Возьми и сделай», развивающе-коррекционный комплекс с видеобиоуправлением «Тимокко», развивающе-коррекционный комплекс с идеобиоуправлением «Игры с Тимом»;
- ✓ материалы и оборудование для снятия психологического и моторного напряжения (сенсорный уголок «Зеркальный обман», сенсорный стол для рисования песком, фиброоптический душ «Солнышко», Интерактивная панель «Бесконечность», кинестетический песок, емкости для сыпучих, воды и т.д.) предметы для осуществления сюжетно – ролевых игр (маски, костюмы и т.д.);наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
- ✓ ковер, мягкие игрушки;
- ✓ детские столы, стулья;
- ✓ технические средства обучения;

2) Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения содержит:

- ✓ анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
- ✓ литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- ✓ литературу по проблемам познавательного, личностно – эмоционального развития

воспитанников, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;

- ✓ материалы для игр и упражнений с воспитанниками в домашних условиях и в учреждении.

Зона организационно-методической деятельности:

- ✓ содержит документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);
- ✓ литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- ✓ бланки обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно-диагностической деятельности;
- ✓ письменный стол, стул;

5.3. Оформление кабинета педагога-психолога должно обеспечивать спокойную обстановку, не рекомендуется использовать яркие раздражающие цветовые оттенки.

Отбор и размещение мебели и другого оборудования кабинета обуславливается спецификой работы педагога-психолога.

6. Документация кабинета педагога-психолога.

Нормативно-правовая документация
Паспорт кабинета педагога-психолога
Рабочая программа педагога – психолога по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений
Циклограмма работы педагога-психолога
Годовой план работы педагога-психолога
Журнал учёта групповой психологической диагностики педагога-психолога
Журнал учёта индивидуальной психологической диагностики педагога-психолога
Журнал учёта консультативной деятельности педагога-психолога
Журнал учёта коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога
Журнал учёта организационно-методической деятельности педагога-психолога
Журнал учёта просветительской деятельности педагога-психолога
Годовой отчет педагога-психолога о проделанной работе
Справки, протоколы, материалы тестовых обследований детей
Карты психолого-педагогического сопровождения развития детей

7. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, обеспечение психологически-комфортных условий.

Педагог-психолог несет ответственность за качество:

- ✓ качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- ✓ качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и педагогов;
- ✓ созданий условий для полноценного развития воспитанников, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- ✓ своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

- ✓ своевременную сдачу отчетной документации;
- ✓ за соблюдение и защиту прав и свобод всех участников образовательных отношений, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.

Педагог-психолог несет ответственность за исправность и сохранность оборудования кабинета педагога-психолога.

8. Организация управления.

8.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется заведующим МКДОУ «Детский сад «Родничок» г. Щигры Курской области.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
В.И. Шестов листов
Заведующий МКД У/ «Детский
сад «Родничок» г. Цгпры
Курской области»
И.В. Кротова

