

Согласовано

Протокол заседания профкома
МКДОУ «Детский сад «Родничок»
г.Щигры Курской области»
№ 5 от 31.08 2023г.
Председатель профкома
МКДОУ «Детский сад «Родничок»
г.Щигры Курской области»
Сороковых Е.Н. Сороковых

Утверждено

Приказ № 56
по МКДОУ «Детский сад «Родничок»
г.Щигры Курской области»
от 31.08.2023г.
Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Родничок» г.Щигры Курской области»
Кретьева Н.В. Кретьева
2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Родничок» города Щигры Курской области»
по виду экономической деятельности «Образование»
(в новой редакции)**

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»
г. Щигры Курской области»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г. Щигры Курской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Щигры Курской области от 30.12.2009 №320 «О переходе муниципальных учреждений г. Щигры на новую систему оплаты труда».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г. Щигры Курской области» (далее - учреждение).

1.3. Положение включает в себя рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - минимальные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными муниципальными нормативно - правовыми актами, а также критерии их установления, включая размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств федерального, областного, местного бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области.

1.6. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и города Щигры, настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Системы оплаты труда работников учреждения включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Отраслевого регионального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Курской области;
- мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного органа или представительного органа работников.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных средств местного, областного и федерального бюджетов, доведенных на указанные цели, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4 Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяют размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного органа или представительного органа работников по квалификационным уровням профессионально - квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

В порядке исключения лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.1.6. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, с учетом мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного органа или представительного органа работников устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.1.7. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами Единых тарифно - квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.8. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.1.9. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ, указанных в приложении № 7 к настоящему Положению. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников.

2.2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями), от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и

служащих» (с изменениями), от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с изменениями), от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (с изменениями), указаны в приложениях № № 1 – 5 к настоящему Положению.

2.2.2. К рекомендуемым минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент к окладу за специфику работы;
- повышающий коэффициент в размере 1,3 к окладу (ставка) выпускникам профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в муниципальные бюджетные и казенные учреждения, в течение первых трех лет работы;
- повышающий коэффициент в размере 1,1 к окладу (ставка), выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные образовательные организации, прибывшим на работу в муниципальные бюджетные и казенные учреждения, в течение первых трех лет работы.

2.2.3. Размер оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов определяется путем умножения размера оклада работника на повышающие коэффициенты.

Повышающий коэффициент к окладу (ставка) за специфику работы и коэффициент выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные образовательные организации, прибывшим на работу в муниципальное казенное учреждение, в течение первых трех лет работы образуют новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.2.5. Повышающий коэффициент к окладу за специфику работы устанавливается работникам в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.2.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада), ставки, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников образования (за исключением должностей работников дополнительного профессионального образования).

2.3.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе

отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

Шеф - повар и заведующий столовой рекомендуемый минимальный размер оклада составляет 8 855 рублей.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

2.3.2. К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения устанавливаются указанные в пункте 2.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

2.3.3. Дополнительно в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка сотрудникам, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), или государственные награды Российской Федерации и почетные звания Российской Федерации и Курской области, а также почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, а также имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения (далее – почетные звания) или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), или ведомственные почетные звания (нагрудные знаки). Рекомендуемый размер надбавки - до 20 процентов должностного оклада (ставки).

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие:

- учёной степени кандидата наук (доктора наук) - с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;
- государственной награды Российской Федерации или почетного звания, или ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - со дня награждения государственной наградой, присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более государственных наград Российской Федерации, почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки) работников, занимающих должности педагогических работников, не включенные в ПКГ - 10200 рублей. При увеличении (индексации) вышеуказанного минимального размера оклада (ставки) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

2.3.5. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности учебно- вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.3.6. К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2.2 настоящего Положения

повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

2.4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.4.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0

2.4.2. К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения устанавливаются указанные в пункте 2.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

2.5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2.5.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.5.2. К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения устанавливаются указанные в пункте 2.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

2.6. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям медицинских работников.

2.6.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям медицинских работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

2.6.2. К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент, повышающий коэффициент к окладу за специфику работы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

2.7. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям работников культуры и искусства.

2.7.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям работников культуры и искусства, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

2.7.2. К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения устанавливаются указанные в пункте 2.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

III. Компенсационные выплаты

3.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном

размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальном учреждении, утвержденным постановлением администрации г.Щигры Курской области от 15.02.2010 г. № 42 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях» работникам производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

3.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

3.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет не менее 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

3.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальном учреждении, утвержденным постановлением администрации г.Щигры Курской области от 15.02.2010г. № 43 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях» в учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;
- при выслуге лет свыше 15 лет - до 0,25.

Медицинским работникам образовательной организации выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательной организации и (или) в специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение, и медицинских организациях. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет до 3 лет - 0,20;
- при выслуге лет свыше 3 лет - 0,30.

4.2. В целях поощрения работников в учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей эффективности деятельности образовательных учреждений, их руководителей и работников, указанных в приложении №8 к настоящему Положению.

4.3. Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения выборного представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

4.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

V. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- результаты смотров, конкурсов, спортивных соревнований;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

5.2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

5.3. По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка как внутри учреждения, так и вне его, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть депремированы полностью или частично. Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя учреждения о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которыми работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

5.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц;

В случае если приказ о премировании, выплатах стимулирующего характера и других дополнительных выплатах за месяц и год работников Учреждения был издан после увольнения данного работника, то оснований для включения его в приказ не имеется, так как на момент издания приказа он не состоял с Организацией в трудовых отношениях.

5.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения и ежегодно утверждается руководителем.

6.2. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учреждением.

6.3. В образовательном учреждении, реализующем программу дошкольных образовательных учреждений, при формировании штатного расписания предусматриваются должности административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

6.4. Особенности оплаты труда в образовательном учреждении.

6.4.1. Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в образовательном учреждении, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями).

6.4.2. Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

Оплата за установленный по тарификации объем учебной нагрузки осуществляется исходя из суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию.

Особенности работы по совместительству педагогических, медицинских работников и работников культуры, а также продолжительность рабочего времени по совместительству указанных категорий работников определяются в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 №41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

VII. Заключительные положения

7.1. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь в размере до двух ставок заработной платы (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

- за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60 и 65 лет);
- в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшими самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного органа или представительного органа работников на основании письменного заявления работника.

7.2. Из фонда оплаты труда учреждения всем работникам (за исключением работающих по совместительству) выплачивается единовременная выплата в размере трех должностных окладов (ставок) при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии стажа работы в данной образовательной организации не менее 10 лет), или выходом на страховую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы в данной организации.

7.3. Работникам учреждения, защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук или диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, после присуждения соответствующей ученой степени, подтверждаемого соответственно дипломом кандидата наук, дипломом доктора наук, производится разовая выплата в размере 3 должностных окладов (ставок).

7.4. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного и местного бюджетов.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	помощник воспитателя;	5991

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	5991

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (ставка), руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии 1-й квалификационной категории (ставка), руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории (ставка), руб.
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель;	8 783	9 458	10 206
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования;	9 482	10 206	10 952

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (ставка), руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии 1-й квалификационной категории (ставка), руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории (ставка), руб.
3 квалификационный	Воспитатель; педагог-психолог;	9 574	10 307	11 060
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; тьютор**; учитель-логопед (логопед)	9 668	10 404	11 171

* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

** За исключением тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	5991
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	6973

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		6277
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	6277

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, дворник, кастелянша, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	5498

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (слесарь-ремонтник, повар и др.);	6276
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар, слесарь, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, и др.)	7730
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9337
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	10254

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад
«Родничок» г.Щигры Курской области»

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии второй квалификационной категории, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии первой квалификационной категории, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории, руб.
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	9 396	10 307	11 287	12 198

Повышающие коэффициенты за специфику работы

1. Педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого - медико - педагогического центров, консультаций, логопедических пунктов 0,20
3. За работу в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в отдельных классах, группах образовательных учреждений до 0,20
4. Учителям и другим педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию до 0,20
5. Воспитателям и другим педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений за работу с детьми из социально неблагополучных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, посещающими группы социальной поддержки до 0,20
6. Медицинским работникам, состоящим в штате образовательного учреждения, за работу с детьми, имеющими дефекты умственного развития и поражение центральной нервной системы с нарушением психики 0,25

Повышающие коэффициенты по перечню конкретных работ

- | | |
|--|--------|
| 1. Педагогическим работникам - за обслуживание электронно-вычислительной техники, при отсутствии в штате должности инженера (за каждый работающий компьютер) | 0,05 |
| 2. Работникам образовательных учреждений, включенным в состав психолого- медико - педагогического консилиума | до 0,2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад «Родничок» г.Щигры Курской области»

Примерные показатели эффективности деятельности образовательных учреждений, их руководителей и работников

№ п/п	Критерии	Возможные типы работ	Показатели эффективности деятельности для АУП (руководители)	Показатели эффективности деятельности для педагогического персонала	Показатели эффективности деятельности для прочих специалистов и УВП (служащие)	Показатели эффективности деятельности для категории "рабочие"
1.1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности ОУ (аудит, экспертиза, государственная аккредитация, конкурсы, олимпиады и др.)	<p>Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ</p> <p>Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций</p> <p>Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны родителей и обучающихся, воспитанников, отсутствие предписаний административных органов, Роспотребнадзора, пожарной надзора; объективных жалоб</p>	<p>Результаты публичных выступлений обучающихся, воспитанников (олимпиады, конкурсы и др.)</p> <p>Динамика результатов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации</p> <p>Эффективность взаимодействия с родителями (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом)</p>	<p>Результаты проверки деятельности ОУ</p> <p>Отсутствие рекламаций на оказание образовательных услуг</p> <p>Сохранность контингента</p>	<p>Результаты проверки деятельности ОУ</p> <p>Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны родителей и обучающихся, воспитанников</p>

			<p>Сохранность контингента в пределах одной ступени (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)</p> <p>Реализация профильного обучения на старшей ступени обучения</p>	<p>Сохранность контингента</p> <p>Результативность профориентационной работы</p>	<p>Результативность профориентационной работы</p>	
1.2.	<p>Функционирование системы государственного управления</p>		<p>Результативность работы педагогического совета</p> <p>Публичная отчетность (наличие публичного доклада о деятельности учреждения за год)</p> <p>Проведение дней общественной экспертизы</p> <p>Инвестиционная привлекательность (привлечение внебюджетных средств)</p> <p>Общественная составляющая управления:</p> <p>-наличие органа общественного управления образовательного учреждения, в котором представлены все участники образовательного процесса;</p> <p>-наличие и активная</p>	<p>Руководство деятельностью методсовета (участие в деятельности методсовета)</p> <p>Участие в работе педсовета, профсоюзной организации и др.</p> <p>Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и конструктивное разрешение проблем с коллегами</p> <p>Инициативные предложения по повышению эффективности образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и конструктивное разрешение проблем с коллегами</p> <p>Качество проведения массовых мероприятий с обучающимися, воспитанникам</p>	<p>Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и конструктивное разрешение проблем с коллегами</p> <p>Качество проведения массовых мероприятий с обучающимися, воспитанникам</p>

			<p>деятельность органов самоуправления детей;</p> <p>-наличие и активная деятельность попечительского (управляющего) совета</p> <p>Наличие обзорных публикаций о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати</p> <p>Результативность социального партнерства, результативность работы по принятию, реализации коллективных договоров</p>		Результативность досуговой и внеурочной деятельности	и
1. 3.	Инновационная деятельность ОУ	<p>Пилотные или системные исследования (в т. ч. педагогические, маркетинговые и пр.)</p> <p>Проектные, экспериментальные разработки</p>	<p>Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие ОУ (исследования удовлетворенности качеством образовательных услуг, исследования удовлетворенности персонала условиями труда и пр.);</p> <p>Результативность апробации новых управленческих форм, технологий, механизмов, в т. ч. по созданию условий в ОУ для исследований и разработок</p>	<p>Исследовательские программы</p> <p>Диагностические материалы</p> <p>Методика диагностики</p> <p>Использование результатов исследования в образовательном процессе</p> <p>Уровень проектно-экспериментальной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспериментальная разработка – методическая разработка 	<p>Исследовательские программы</p> <p>Диагностические материалы</p> <p>Методика диагностики</p> <p>Использование результатов исследования в образовательном процессе</p> <p>Результативность внедрения рационализаторских, новаторских предложений по усовершенствованию</p>	<p>Результативность внедрения рационализаторских, новаторских предложений</p>

				<p>на основе эксперимента</p> <ul style="list-style-type: none"> – методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами – учебное пособие (концепт, дидактическая, методическая части) 	ию работы (участников, подразделений, служб и пр.)	по усовершенствованию работы (участников, подразделений, служб и пр.)
1.4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	<p>Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения и воспитания</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки</p> <p>Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов</p>	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг		

1.5.	Результаты обучения и воспитания	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	<p>Результаты итоговой аттестации</p> <p>Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена</p> <p>Количество призовых мест в предметных олимпиадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального уровня; - республиканского уровня; - всероссийского уровня <p>Количество призовых мест участия ОУ в различных</p>	<p>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</p> <p>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся</p> <p>Участие и результаты участия учеников в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, творческих конкурсах, соревнованиях и др.</p>		
------	----------------------------------	---	--	---	--	--

			<p>дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>Количество призовых мест в научно-практических конференциях муниципального уровня; республиканского уровня</p>			
1. 6.	<p>Воспитательная, медико-профилактическая и реабилитационная деятельность</p>	<p>Создание моделей и прецедентов конструктивного и здорового образа жизни</p> <p>Реализация программ дополнительного образования на базе ОУ</p> <p>Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья</p>	<p>Динамика состояния охраны труда образовательного учреждения и инфраструктуры</p> <p>Соблюдение сроков аттестации рабочих мест</p> <p>Динамика снижения уровня правонарушений среди обучающихся</p> <p>Увеличение количества</p>	<p>Динамика снижения вредных привычек обучающихся, воспитанников, студентов (курение, употребление наркотических и психотропных веществ)</p> <p>Динамика снижения уровня правонарушений среди обучающихся, воспитанников</p> <p>Реализация мероприятий,</p>	<p>Динамика санитарного состояния структурного подразделения (службы, участка и пр.)</p>	<p>Динамика санитарного состояния структурного подразделения (службы, участка и пр.)</p>

	<p>детей</p> <p>Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних</p> <p>Реализация социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, научное общество обучающихся, студентов др.), программ, направленных на работу с одаренными детьми.</p> <p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)</p>	<p>обучающихся, охваченных досуговой деятельностью</p>	<p>обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся</p> <p>Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс» и др.)</p> <p>Работа с детьми из социально неблагополучных семей</p> <p>Увеличение количества обучающихся, охваченных досуговой деятельностью</p> <p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</p> <p>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)</p>		
	Укомплектованность		Уровень квалификации	Награды,	Награды,

1.7.	Кадровое обеспечение	педагогическими кадрами	<p>Привлечение и закрепление молодых специалистов</p> <p>Динамика текучести кадров</p> <p>Отсутствие вакансий на педагогические должности</p> <p>Уровень квалификации (наличие не менее чем у 50% педагогических работников квалификационных категорий)</p> <p>Повышение квалификации (доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 5 лет)</p> <p>Профессиональное развитие (участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства)</p> <p>Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)</p>	<p>Повышение квалификации (обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 5 лет)</p> <p>Профессиональное развитие (участие в конкурсах профессионального мастерства)</p> <p>Эффективность разрешения конфликтов</p> <p>Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы</p> <p>Награды, почетные звания</p>	почетные звания	почетные звания
------	----------------------	-------------------------	---	---	-----------------	-----------------

			<p>Эффективность разрешения конфликтов</p> <p>Результативность работы педагогического совета</p> <p>Награды, почетные звания</p>			
--	--	--	--	--	--	--

2. Сохранение и развитие материально - технических ресурсов

2. 2.	Развитие материальных фондов	<p>Сохранность вверенного материального обеспечения ОУ</p> <p>Развитие материального обеспечения образовательного учреждения</p> <p>Развитие инфраструктуры образовательного учреждения</p>	<p>Доля выбытия материальных ценностей</p> <p>Доля отремонтированного оборудования и мебели</p> <p>Доля нового материального обеспечения учебного процесса</p> <p>Объем собственных средств на модернизацию образовательного учреждения</p> <p>Создание новых элементов в инфраструктуре ОУ (учени-ческое кафе, музей, лагерь, спортклуб, лаборатории, мастерские и прочие общественные</p>	<p>Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета</p> <p>Доля отремонтированного оборудования и мебели</p> <p>Динамика использования в образовательном процессе новых ТСО, учебных пособий и материалов</p> <p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)</p>	<p>Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета</p> <p>Доля отремонтированного оборудования и мебели</p> <p>Динамика внедрения и использования нового оборудования и материалов</p>	<p>Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета</p> <p>Доля отремонтированного оборудования и мебели</p> <p>Динамика внедрения и использования нового оборудования и материалов</p>
-------	------------------------------	---	---	---	---	---

объединения)

3. Экономия и привлечение финансовых ресурсов

3.	Динамика финансовых потоков	Привлечение грантов, инвестиционных проектов, спонсоров Развитие дополнительных образовательных и сервисных услуг Управление финансовыми потоками	Динамика получения грантов, привлечения инвестиционных проектов, спонсорских ср-в Динамика развития образова-тельных услуг, объема продаж услуг Соотношение бюджетного и внебюджетного финансирования Анализ эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств Эффективность использования средств фонда экономии, анализ их расходования	Динамика получения грантов. Результативность работ по гранту, в инвестиционном проекте		
----	-----------------------------	---	--	---	--	--

4. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов

4. 1.	Создание систем информации ОУ (внутриорганизационное знание) и интеллектуальных продуктов	<p>Организация разработки интеллектуальных продуктов</p> <p>Информационная открытость (сайт ОУ, частота обновления информации на сайте ОУ (ежеквартальная, ежемесячная).</p> <p>Размещение прото-колов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования).</p> <p>Наличие периодической печати в ОУ.</p> <p>Наличие других</p>	<p>Доля новых учебно-методических публикаций; авторских курсов, методик и пр.</p> <p>Объем средств, потраченных на создание интеллектуальных продуктов (издание, экспертиза, и пр.)</p> <p>Динамика роста информационных банков (метод. и дидакт. материалов, банки выпускников, обучающихся, партнеров; аналитические и статистические и пр.)</p>	<p>Доля новых учебно-методических публикаций; авторских курсов, методик и пр.</p> <p>Организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр.</p> <p>Организация и участие в обеспечении сайта образовательного учреждения</p> <p>Освещение опыта работы педагогов в СМИ</p> <p>Участие в создании и поддержке информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок</p>	<p>Участие в создании и поддержки информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок</p> <p>Организация и участие в обеспечении сайта ОУ</p> <p>Организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр.</p>	
-------	---	--	--	--	---	--

		ВИДОВ КОММУНИКАЦИИ.				
--	--	------------------------	--	--	--	--

4. 2.	Развитие имиджа образовательного учреждения	Организация работ по созданию и поддержке социально привлекательного имиджа образовательного учреждения	<p>Развитие и создание связей с социальными партнерами (органы опеки и попечительства, органы системы профилактики правонарушений, учреждения дополнительного образования детей и юношества, общественные организации, профсоюзный комитет ОУ и др.)</p> <p>Эффективность участия во внешних проектах</p> <p>Динамика продвижения образовательных услуг, привлечения обучающихся, воспитанников ОУ</p> <p>Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны родителей и детей</p> <p>Отсутствие нарушений трудового законодательства работниками ОУ и правонарушений среди обучающихся, воспитанников</p>	<p>Эффективность взаимодействия с родителями (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом), органами опеки и попечительства, органами системы профилактики правонарушений</p> <p>Участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>Участие в создании благоприятного психологического климата в коллективе</p> <p>Отсутствие нарушений трудового законодательства работниками ОУ и правонарушений среди обучающихся, воспитанников</p> <p>Отсутствие нарушений трудового законодательства работниками ОУ и правонарушений среди обучающихся, воспитанников</p>	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны родителей и обучающихся, воспитанников	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны родителей и обучающихся, воспитанников
-------	---	---	---	--	---	---

к Положению об оплате труда работников
МКДОУ «Детский сад «Родничок» г.Щигры
Курской области»

Показатели и критерии эффективной деятельности категории работников III квалификационного уровня **ВОСПИТАТЕЛЬ (кроме 1 мл. и ТЖС групп)**

Целевые показатели	Критерии эффективности	Условия получения	Периодичность	Размер (баллы)
1. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	1.1.Посещаемость воспитанниками группы От100до 90%-5 б;	Выполнение планового показателя посещения в % за предыдущий месяц	Ежемесячно	5
	2.2.Принятие мер за систематичностью и своевременностью оплаты родителями пребывания ребенка в ДОУ. Отсутствие задолженности-4б.	Отсутствие задолженности по родительской плате	По факту	4
	1.3.Участие в работе рабочих групп, комиссий ДОУ по разработке/корректировке планов, ОПП, программ развития и др.локальных актов ДОУ.	Личное участие в рабочей группе, предоставление документации по критерию	По факту	10
2.Обеспечение профессионального роста, повышение профессиональной компетентности	2.1.Участие в методических объединениях (творческих группах) города	Личное посещение обучающих мероприятий. предъявление листа регистрации	Учебный год, не более 3-х в месяц.	4
	2.2. Наличие функции наставничества	Выполнение функции наставника, наличие и выполнение плана на месяц	Полугодие	10
	2.3.Результативное распространение и обобщение собственного педагогического опыта(очные выступления на конференциях, семинарах, форумах, доклад по теме педсовета, и т.д.) -на обл. уровне- 10б. На гор.уровне- 8б. На уровне ДОУ- 4б.	Личное участие в мероприятии, предоставление опыта по данному направлению, наличие листа регистрации, программы мероприятия, конспект материала, документа об участии	По факту	4-10
	2.4.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта: в федеральном издании-10б. в областном издании- 10б. в городском издании- 5б.	Наличие ксерокопии издания(титул, содержания, статья)не больше 2-х раз в месяц	По факту	5-10
	2.5.Участие сотрудника в конкурсах профессионального мастерства, смотрах,(Воспитатель года 1-3 место на основании Положения о конкурсе, финалист-30% от должностного оклада.; участник- 25% от должностного оклада, смотрах с 1 сентября по 31 августа; -на обл.уровне-30б. -на гор.уровне-20б. -на уровне ДОУ-10б.	Личное участие в конкурсе/смотре, документ об участии, положение конкурса, конкурсный материал	По факту	10,20, 30

	2.6.Заочное участие (в интернет порталах, сайтах и т.п.) сотрудника в смотрах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, форумах, педагогических советах т.д.	Наличие программы мероприятия/положения конкурса, конкурсный материал/конспект выступления, документа об участии	По факту, не более 2-х раз в месяц.	4
	2.7.Разработка и внедрение в практику работы ДОУ инновационных идей, новых педагогических технологий, исследовательская работа, создание новых методических разработок	Предоставление опыта работы, документации по данному направлению	По факту	10
	2.8.Проведение открытого занятия или мероприятия (праздники, соревнования). город-20б.обл.-30б	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, сценарий мероприятий.	По факту	
	2.9.Организация семинаров, практикумов и мероприятий для сотрудников ДОУ	Организация, информирование, оформление конкурсной документации, консультирование	По факту	10
	2.10.Самообразование Посещение мероприятий различного уровня(в нерабочее время)-3б Реализация плана самообразования-2б.	Предоставление документации по данному направлению	По факту	2-3
3.Результатаивность методической деятельности	3.1.Педагогически целесообразная, вариативная организация предметно-развивающей среды в группе для реализации основной общеобразовательной программы (в т.ч. создание материалов развивающей среды своими руками ; Соответствие предметно-развивающей среды в группе для реализации ООП задачам программы и возрасту-создание предметно- развивающей среды на участке ДОУ-10б.	Результаты смотров-конкурсов, оперативного контроля старшего воспитателя, заведующего, комиссии по распределению стимулирующих выплат	По факту	10
	3.2.Организация развивающей среды прогулочной площадки: озеленение-5б,,создание игровых зон-10б,	Результаты смотров-конкурсов.	По факту	5,10
	3.3.Благоустройство территории детского сада-6б.		По факту	
	3.4.Дежурство в живом уголке		По факту	4
4.Участие в подготовке, проведении мероприятий и праздников, конкурсов с участием детей	4.1. Помощь в оформлении музыкального зала к мероприятию-2б изготовление атрибутов-5б, декораций-10б.	Активная помощь в оформлении и уборке оформления	По факту	2,5, 10
	4.2. Участие в детских утренниках: в качестве персонажа - 8-10б. (исполнение разных ролей суммируется)	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, Исполнение ролей на других группах(индивидуальный подход)	По факту	8-10
	4.3.Участие в конкурсах (в т.ч.совместного творчества детей и родителей) на уровне ДОУ и заочное участие на любом уровне. Участие-2б. Победа: 2 место-4б.1 место-6б Лауреат-10б.	Заочное участие воспитанников на различных уровнях .Предоставление положения конкурса, документа об участии, конкурсный материал	По факту	2-10

	4.4.Участие в конкурсах, соревнованиях (город-8б. областн.-10б, всероссийские-10б)	Очное участие воспитанников на различных уровнях, сопровождение ребенка на конкурс. Наличие подтверждающего документа, положения.	По факту	8-10
	4.5.Разработка авторских сценариев-10б, утренников(соревнований, досугов), корректировка-5б.	Составление авторских сценариев (соревнований, досугов), корректировка	По факту	5,10
5.Обеспечение высокого качества реализации образовательной программы ДОУ. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	5.1.Организация дополнительных образовательных услуг.	За каждую дополнительную услугу	По факту	10
	5.2.Организация тематической выставки	Предоставление документации в соответствии с критерием. (Эстетическое оформление фотоотчета)	Не более 2-х раз в месяц	4
	5.3.Создание элементов образовательной инфраструктуры: оформление группы-8б, музея и т.д. -10б	В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2013г с изменениями	По факту	8-10
	5.4.Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами	Организация мероприятий с социальными партнерами	1 раз в квартал	3
6.Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Количество и виды современных педагогических технологий, используемых в работе:	Использование разнообразных видов современных педагогических технологий		
	6.1.готовые презентации-2б; самостоятельно изготовленные презентации-5б;	Документы, подтверждающие использование	По факту	2-5
	6.2.проектная деятельность: длительный проект-10б; краткосрочный проект-6б; эксперименты- 4б.	Документы, подтверждающие использование, наличие отчетной документации	По факту	4,6,10
	6.3.использование сайта для распространения педагогического опыта	Наличие публикации в электронном СМИ(скриншот), публикация статей, методик (предоставление данного материала)	По факту ,не больше 2-х раз в месяц	5
7.Организация (участие)системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Педагогический мониторинг.	Наличие информации	По факту	3
8.Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Внедрение проектов, направленных на формирование здорового образа жизни и безопасного поведения воспитанников	Предоставление документации в соответствии с критерием. использованием инновационных форм работы по данному направлению	Ежемесячно	10
9.Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	9.1.Проведение мероприятий и принятие мер по комплексной безопасности территории и здания	Фактическое участие в мероприятии	1раз в полугодие	8
	9.2.Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Фактически отработанные смены	Количество фактически отработанных смен -1	1

10.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	10.1 .Проведение тематического мероприятия с родителями (проведение: - мастер-класса-6б;- Участие в семейном клубе «Успешные родители»-10б.	Организация и проведение мероприятий, предоставление документации в соответствии с критерием (лист регистрации /протокол, конспект, фотоотчет)	По факту	6,10
	10.2.Взаимодействие с родителями через Интернет пространство (соц.сети,форумы и т.п.)	Наличие и обновление информации в интернет пространстве	По факту	6
	10.3.Осуществление дистанционной работы с родителями через WhatsApp.	Наличие информации	По факту	4
11. Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми инвалидами	Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом ребенка с детьми, родителями: индивидуальный маршрут-10б, план работы-5б, отражение в календарном плане-3б.	Организация и проведение мероприятий, предоставление документации	По факту	3,5,10
12.Общественная активность педагога	Участие в работе комиссии	Фактическое участие в мероприятии (Протокол/приказ)	По факту	8
13.Высокое качество работы	16.1.Высокая оценка работы участников педагогического процесса	Наличие благодарственных писем	По факту	3
	16.2.Работа с детьми в период адаптации	Работа с детьми в период адаптации	По факту	3

Показатели и критерии эффективной деятельности категории работников III квалификационного уровня **ВОСПИТАТЕЛЬ ТЖС группы**

Целевые показатели	Критерии эффективности	Условия получения	Периодичность	Размер (баллы)
1. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	1.1.Посещаемость воспитанниками группы От100до 90%-5 б;	Выполнение планового показателя посещения в % за предыдущий месяц	Ежемесячно	5
	2.2.Принятие мер за систематичностью и своевременностью оплаты родителями пребывания ребенка в ДОУ. Отсутствие задолженности-4б.	Отсутствие задолженности по родительской плате	По факту	4
	1.3.Участие в работе рабочих групп, комиссий ДОУ по разработке/корректировке планов, ОПП, программ развития и др.локальных актов ДОУ.	Личное участие в рабочей группе, предоставление документации по критерию	По факту	10
2.Обеспечение профессионального роста, повышение профессиональной компетентности	2.1.Участие в методических объединениях (творческих группах) города	Личное посещение обучающихся мероприятий. Предъявление листа регистрации	Учебный год, не более 3-х в месяц.	4
	2.2. Наличие функции наставничества	Выполнение функции наставника, наличие и выполнение плана на месяц	Полугодие	10
	2.3.Результативное распространение и обобщение собственного педагогического опыта(очные выступления на конференциях, семинарах, форумах, доклад по теме педсовета, и т.д.) -на обл. уровне-10б. На гор.уровне- 8б.	Личное участие в мероприятии, предоставление опыта по данному направлению, наличие листа регистрации, программы мероприятия, конспект материала, документа об участии	По факту	4,8,10

	На уровне ДОУ- 4б.			
	2.4.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта: в федеральном издании-10б. в областном издании- 10б. в городском издании- 5б.	Наличие-ксерокопии издания(титул, содержания, статья)не больше 2-х раз в месяц	По факту	5,10
	2.5.Участие сотрудника в конкурсах профессионального мастерства, смотрах,(Воспитатель года 1-3 место на основании Положения о конкурсе, финалист-30% от должностного оклада.; участник- 25% от должностного оклада, смотрах с 1 сентября по 31 августа) -на обл.уровне-30б. -на гор.уровне-20б. -на уровне ДОУ-10б.	Личное участие в конкурсе/смотре, документ об участии, положение конкурса, конкурсный материал	По факту	10,20,30
	2.6.Заочное участие (в интернет порталах, сайтах и т.п.) сотрудника в смотрах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, форумах, педагогических советах т.д.	Наличие программы мероприятия/положения конкурса, конкурсный материал/конспект выступления, документа об участии	По факту, не более 2-х раз в месяц.	4
	2.7.Разработка и внедрение в практику работы ДОУ инновационных идей, новых педагогических технологий, исследовательская работа, создание новых методических разработок	Предоставление опыта работы, документации по данному направлению	По факту	10
	2.8.Проведение открытого занятия или мероприятия (праздники, соревнования). город-20б.обл.-30б	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, сценарий мероприятий.	По факту	20,30
	2.9.Организация семинаров, практикумов и мероприятий для сотрудников ДОУ	Организация, информирование, оформление конкурсной документации, консультирование	По факту	10
	2.10.Самообразование Посещение мероприятий различного уровня(в нерабочее время)-3б Реализация плана самообразования-2б.	Предоставление документации по данному направлению	По факту	2,3
3.Результатаивность методической деятельности	3.1.Педагогически целесообразная, вариативная организация предметно-развивающей среды в группе для реализации основной общеобразовательной программы (в т.ч. создание материалов развивающей среды своими руками ; Соответствие предметно-развивающей среды в группе для реализации ООП задачам программы и возрасту-создание предметно- развивающей среды на участке ДОУ-10б.	Результаты смотров-конкурсов, оперативного контроля старшего воспитателя, заведующего, комиссии по распределению стимулирующих выплат	По факту	10
	3.2.Организация развивающей среды прогулочной площадки: озеленение-5б.,создание игровыхзон-10б,	Результаты смотров-конкурсов.	По факту	5,10

	3.3.Благоустройство территории детского сада-6б.		По факту	6
	3.4.Дежурство в живом уголке		По факту	4
4.Участие в подготовке, проведении мероприятий и праздников, конкурсов с участием детей	4.1. Помощь в оформлении музыкального зала к мероприятию-2б изготовление атрибутов-5б, декораций-10б.	Активная помощь в оформлении и уборке оформления	По факту	2,5, 10
	4.2. Участие в детских утренниках: в качестве персонажа - 10б. (исполнение разных ролей суммируется)	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, Исполнение ролей на других группах(индивидуальный подход)	По факту	10
	4.3.Участие в конкурсах (в т.ч.совместного творчества детей и родителей) на уровне ДОУ и заочное участие на любом уровне. Участие-2б. Победа: 2 место-4б.1 место-6б Лауреат-10б.	Заочное участие воспитанников на различных уровнях .Предоставление положения конкурса, документа об участии, конкурсный материал	По факту	2-10
	4.4.Участие в конкурсах, соревнованиях (город-8б. областн.-10б,всероссийские-10б)	Очное участие воспитанников на различных уровнях, сопровождение ребенка на конкурс. Наличие подтверждающего документа, положения.	По факту	8,10
	4.5.Разработка авторских сценариев-10б,утренников(соревнований,досугов), корректировка-5б.	Составление авторских сценариев (соревнований, досугов), корректировка	По факту	5,10
5.Обеспечение высокого качества реализации образовательной программы ДОУ. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	5.1.Организация дополнительных образовательных услуг.	За каждую дополнительную услугу	По факту	10
	5.2.Организация тематической выставки	Предоставление документации в соответствии с критерием. (Эстетическое оформление фотоотчета)	Не более 2-х раз в месяц	4
	5.3.Создание элементов образовательной инфраструктуры: оформление группы-8б, музея и т.д. -10б	В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от29.12.2013г с изменениями	По факту	8,10
	5.4.Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами	Организация мероприятий с социальными партнерами	1 раз в квартал	3
6.Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Количество и виды современных педагогических технологий, используемых в работе:	Использование разнообразных видов современных педагогических технологий		
	6.1.готовые презентации-2б;самостоятельно изготовленные презентации-5б;	Документы, подтверждающие использование	По факту	2,5
	6.2.проектная деятельность: длительный проект-10б; краткосрочный проект-6б; эксперименты- 4б.	Документы, подтверждающие использование, наличие отчетной документации	По факту	4,6,10
	6.3.использование сайта для распространения педагогического опыта	Наличие публикации в электронномСМИ(скриншот), публикация статей, методик (предоставление данного материала)	По факту ,не больше 2-х раз в месяц	5
7.Организация (участие)системных исследований,мониторинга индивидуальных	Педагогический мониторинг.	Наличие информации	По факту	3

достижений обучающихся				
8.Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Внедрение проектов, направленных на формирование здорового образа жизни и безопасного поведения воспитанников	Предоставление документации в соответствии с критерием. использованием инновационных форм работы по данному направлению	Ежемесячно	10
9.Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	9.1.Проведение мероприятий и принятие мер по комплексной безопасности территории и здания	Фактическое участие в мероприятии	1 раз в полугодие	8
	9.2.Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Фактически отработанные смены	Количество фактически отработанных смен -1	1
10.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	10.1 .Проведение тематического мероприятия с родителями (проведение: - мастер-класса-6б;- Участие в семейном клубе «Успешные родители»)-10б.	Организация и проведение мероприятий, предоставление документации в соответствии с критерием (лист регистрации /протокол, конспект, фотоотчет)	По факту	6,10
	10.2.Взаимодействие с родителями через Интернет пространство (соц.сети,форумы и т.п.)	Наличие и обновление информации в интернет пространстве	По факту	6
	10.3.Осуществление дистанционной работы с родителями через WhatsApp.	Наличие информации	По факту	4
11.Общественная активность педагога	Участие в работе комиссии	Фактическое участие в мероприятии (Протокол/приказ)	По факту	8
12.Высокое качество работы	12.1.Высокая оценка работы участников педагогического процесса	Наличие благодарственных писем	По факту	3
	12.2.Работа с детьми в период адаптации	Работа с детьми в период адаптации: дети раннего возраста-10б; дети от3до 6лет-3б	Ежемесячно	3,10

Показатели и критерии эффективной деятельности категории работников III квалификационного уровня ВОСПИТАТЕЛЬ 1 мл. группы

Целевые показатели	Критерии эффективности	Условия получения	Периодичность	Размер (баллы)
1. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	1.1.Посещаемость воспитанниками группы От100до 90%-5 б;	Выполнение планового показателя посещения в % за предыдущий месяц	Ежемесячно	10
	2.2.Принятие мер за систематичностью и своевременностью оплаты родителями пребывания ребенка в ДОУ. Отсутствие задолженности-4б.	Отсутствие задолженности по родительской плате	По факту	4
	1.3.Участие в работе рабочих групп, комиссий ДОУ по разработке/корректировке планов, ОПП, программ развития и др.локальных актов ДОУ.	Личное участие в рабочей группе, предоставление документации по критерию	По факту	10
2.Обеспечение	2.1.Участие в методических	Личное посещение	Учебный	4

профессионального роста, повышение профессиональной компетентности и	объединениях (творческих группах) города	образовательных мероприятий. предъявление листа регистрации	год, не более 3-х в месяц.	
	2.2.Результативное распространение и обобщение собственного педагогического опыта(очные выступления на конференциях, семинарах, форумах, доклад по теме педсовета, и т.д.) -на обл. уровне-10б. На гор.уровне- 8б. На уровне ДОУ- 4б.	Личное участие в мероприятии, предоставление опыта по данному направлению, наличие листа регистрации, программы мероприятия, конспект материала, документа об участии	По факту	4,8,10
	2.3.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта: в федеральном издании-10б. в областном издании- 10б. в городском издании- 5б.	Наличие-ксерокопии издания(титул, содержания, статья)	По факту, не больше 2-х раз в месяц	5,10
	2.4.Участие сотрудника в конкурсах профессионального мастерства, смотрах,(Воспитатель года 1-3 место на основании Положения о конкурсе, финалист-30% от должностного оклада.; участник- 25% от должностного оклада, смотрах с 1 сентября по 31 августа; -на обл.уровне-30б. -на гор.уровне-20б. -на уровне ДОУ-10б.	Личное участие в конкурсе/смотре, документ об участии, положение конкурса, конкурсный материал	По факту	10,20,30
	2.5.Заочное участие (в интернет порталах, сайтах и т.п.) сотрудника в смотрах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, форумах, педагогических советах т.д.	Наличие программы мероприятия/положения конкурса, конкурсный материал/конспект выступления, документа об участии	По факту, не более 2-х раз в месяц.	4
	2.6.Разработка и внедрение в практику работы ДОУ инновационных идей, новых педагогических технологий, исследовательская работа, создание новых методических разработок	Предоставление опыта работы, документации по данному направлению	По факту	10
	2.7.Проведение открытого занятия или мероприятия (праздники, соревнования). город-20б.обл.-30б	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, сценарий мероприятий.	По факту	20,30
	2.8.Организация семинаров, практикумов и мероприятий для сотрудников ДОУ	Организация, информирование, оформление конкурсной документации, консультирование	По факту	10
	2.9.Самообразование Посещение мероприятий различного уровня(в нерабочее время)-3б Реализация плана самообразования-2б.	Предоставление документации по данному направлению	По факту	2,3
3.Результативность методической деятельности	3.1.Педагогически целесообразная, вариативная организация предметно-развивающей среды в группе для реализации основной общеобразовательной программы (в т.ч. создание материалов развивающей среды своими	Результаты смотров-конкурсов, оперативного контроля старшего воспитателя, заведующего, комиссии по распределению стимулирующих выплат	По факту	10

	руками ; Соответствие предметно-развивающей среды в группе для реализации ООП задачам программы и возрасту-создание предметно- развивающей среды на участке ДОУ-10б.			
	3.2.Организация развивающей среды прогулочной площадки: озеленение-5б,,создание игровыхзон-10б,	Результаты смотров-конкурсов.	По факту	5,10
	3.3.Благоустройство территории детского сада-6б.		По факту	6
4.Участие в подготовке, проведении мероприятий и праздников, конкурсов с участием детей	4.1. Помощь в оформлении музыкального зала к мероприятию-2б изготовление атрибутов-5б, декораций-10б.	Активная помощь в оформлении и уборке оформления	По факту	2,5, 10
	4.2. Участие в детских утренниках: ведение мероприятия-5б;в качестве персонажа на другой группе -8-10б. (исполнение разных ролей суммируется)	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, Исполнение ролей на других группах(индивидуальный подход)	По факту	5-10
	4.3.Участие в конкурсах (в т.ч.совместного творчества детей и родителей) на уровне ДОУ и заочное участие на любом уровне. Участие-2б. Победа: 2 место-4б.1 место-6б Лауреат-10б.	Заочное участие воспитанников на различных уровнях .Предоставление положения конкурса, документа об участии, конкурсный материал	По факту	2-10
	4.4.Участие в конкурсах, соревнованиях (город-8б. областн.-10б,всероссийские-10б)	Очное участие воспитанников на различных уровнях, сопровождение ребенка на конкурс. Наличие подтверждающего документа, положения.	По факту	8-10
	4.5.Разработка авторских сценариев-10б,утренников(соревнований,досугов), корректировка-5б.	Составление авторских сценариев (соревнований, досугов), корректировка	По факту	5,10
5.Обеспечение высокого качества реалии -зации образовательной программы ДОУ. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	5.1.Организация дополнительных образовательных услуг.	За каждую дополнительную услугу	По факту	10
	5.2.Организация тематической выставки : в своей группе-6б, в ДОУ-8б	Предоставление документации в соответствии с критерием. (Эстетическое оформление фотоотчета)	Не более 2-х раз в месяц	6,8
	5.3.Особый подход в создании предметно-развивающей, безопасной, проектно-ориентированной среды в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей и различными видами деятельности	В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от29.12.2013г (с изменениями)	По факту	10
	5.4.Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами	Организация мероприятий с социальными партнерами	1 раз в квартал	6
6.Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Количество и виды современных педагогических технологий, используемых в работе:	Использование разнообразных видов современных педагогических технологий		
	6.1.готовые презентации-2б;самостоятельно изготовленные презентации-5б; аудиотека-1б	Документы, подтверждающие использование	По факту	1-5
	6.2.проектная деятельность: длительный проект-10б;	Документы, подтверждающие использование, наличие	По факту	4,6,10

	краткосрочный проект-6б; эксперименты- 4б.	отчетной документации		
	6.3.использование сайта для распространения педагогического опыта	Наличие публикации в электронномСМИ(скриншот), публикация статей, методик (предоставление данного материала)	По факту ,не больше 2-х раз в месяц	5
7.Организация (участие)системных исследований,мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Педагогический мониторинг.	Наличие информации	По факту	3
8.Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Внедрение проектов, направленных на формирование здорового образа жизни и безопасного поведения воспитанников	Предоставление документации в соответствии с критерием. использованием инновационных форм работы по данному направлению	Ежемесячно	10
9.Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	9.1.Проведение мероприятий и принятие мер по комплексной безопасности территории и здания	Фактическое участие в мероприятии	1раз в полугодие	8
	9.2.Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Фактически отработанные смены	Количество фактически отработанных смен -1	1
10.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	10.1 .Проведение тематического мероприятия с родителями (проведение: - мастер-класса-6б; открытого мероприятия-10б)	Организация и проведение мероприятий, предоставление документации в соответствии с критерием (лист регистрации /протокол, конспект, фотоотчет)	По факту	6,10
	10.2 Организация и проведение семейного клуба «Кроха»-20б.		По факту	20
	10.3.Проведение опроса родителей	Предоставление документации, Анализ сбор информации при поступлении.	По факту	10
	10.4.Взаимодействие с родителями через Интернет пространство (соц.сети,форумы и т.п.)	Наличие и обновление информации в интернет пространстве	По факту	6
	10.5.Осуществление дистанционной работы с родителями через WhatsApp.	Наличие информации	По факту	4
11. Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми инвалидами	Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом ребенка с детьми, родителями: индивидуальный маршрут-10б, план работы-5б, отражение в календарном плане-3б.	Организация и проведение мероприятий, предоставление документации	По факту	3,5,10
12.Общественная активность педагога	Участие в работе комиссии	Фактическое участие в мероприятии (Протокол/приказ)	По факту	8
13.Высокое качество работы	16.1.Высокая оценка работы участников педагогического процесса	Наличие благодарственных писем	По факту	3
	16.2.Работа с детьми в период адаптации	Работа с детьми раннего возраста в период адаптации	За каждого ребенка	10

«Показатели и критерии эффективной деятельности категории работников III квалификационного уровня» раздела V Оплата труда : педагога-психолога

Целевые показатели	Критерии эффективности	Условия получения	Периодичность	Размер (баллы)
1. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	1.1.Участие в работе рабочих групп, комиссий ДООУ по разработке/корректировке планов, ОПП, программ развития и др.локальных актов ДООУ.	Личное участие в рабочей группе, предоставление документации по критерию	По факту	10
	1.2.Участие в работе консультационного пункта	Предоставление документов, тетрадь индивидуальных работ	За каждого ребенка	10
2.Обеспечение профессионального роста, повышение профессиональной компетенции	2.1.Участие в методических объединениях(творческих группах)города	Личное посещение обучающих мероприятий	В месяц не более 3-х.	8
	2.2..Результативное распространение и обобщение собственного педагогического опыта(очные выступления на конференциях, семинарах, форумах, доклад по теме педсовета, и т.д.) -на обл. уровне-10б. На гор.уровне- 8б. На уровне ДООУ- 6б.	Личное участие в мероприятии, предоставление опыта по данному направлению, наличие листа регистрации, программы мероприятия, конспект материала, документа об участии	По факту	6,8,10
	2.3.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта в федеральном издании-10б. в областном издании- 10б. в районном издании- 6б.	Наличие-ксерокопия издания(титул, содержания, статья)	По факту, не больше 2-х раз в месяц	6,10
	2.4.Участие сотрудника в конкурсах профессионального мастерства, смотрах -на обл.уровне-30б. -на гор.уровне-20б. -на уровне ДООУ-10б	Личное участие в конкурсе/смотре, документ об участии, положение конкурса, конкурсный материал	По факту	10,20, 30
	2.5.Заочное участие (в интернет порталах, сайтах и т.п.) сотрудника в смотрах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, форумах, педагогических советах т.д.	Наличие программы мероприятия/положения конкурса, конкурсный материал/конспект выступления, документа об участии	По факту, не больше 2-х раз в месяц	4
	2.6.Разработка и внедрение в практику работы ДООУ инновационных идей, новых педагогических технологий, исследовательская работа, создание новых методических разработок	Предоставление опыта работы, документации по данному направлению	По факту	10
	2.7. Проведение открытого занятия или мероприятия (праздники, соревнования). ДООУ-5б. город-9б.обл.-10б	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, сценарий мероприятий.	По факту	5,9,10
	2.8. Организация конкурсов, семинаров, практикумов и т.л. для сотрудников ДООУ: на обл.уровне-30б. –на гор.уровне-	Организация, информирование, оформление конкурсной документации, консультирование	По факту	10,20, 30

	20б. –на уровне ДОУ-10б.			
	2.9. Проведение занятия или мероприятия для сотрудников ДОУ	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, сценарий мероприятий.	По факту	8
	2.10.Организация и проведение консультативной помощи педагогам по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников-2б,системно проводимые лекции-4б, семинары-6б, тренинги методического содержания-8б.	Личное участие в проведении мероприятия, наличие документации по критерию	По факту	24,6,8
3.Результатаивно сть методи- ческой деятельности	3.1.Педагогически целесообразная, вариативная организация предметно-развивающей среды в группе для реализации основной общеобразовательной программы (в т.ч. создание материалов развивающей среды своими руками ; Соответствие предметно-развивающей среды в группе для реализации ООП задачам программы и возрасту-создание предметно-развивающей среды на участке ДОУ-10б.	Результаты смотров-конкурсов, оперативного контроля старшего воспитателя, заведующего, комиссии по распределению стимулирующих выплат	По факту	10
	3.2.Организация развивающей среды прогулочной площадки: озеленение-5б,,создание игровыхзон-10б,	Результаты смотров-конкурсов.	По факту	5,10
	3.3.Благоустройство территории детского сада-6б.		По факту	6
4.Участие в подготовке, проведении мероприятий и праздников, конкурсов с участием детей	4.1. Помощь в оформлении музыкального зала к мероприятию-2б. –изготовление атрибутов-5б.	Активная помощь в оформлении и уборке оформления	По факту	2,5
	4.2. Участие в детских утренниках: ведение мероприятия-5б.; в качестве персонажа –до 8 б. (исполнение разных ролей суммируется)	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, Исполнение ролей на других группах	По факту	5,8
	4.3.Участие в конкурсах (в т.ч.совместного творчества детей и родителей) на уровне ДОУ и заочное участие на любом уровне: Участие-2б. Победа: 3 место-4б,1 место-6б Лауреат-10б.	Заочное участие воспитанников на различных уровнях .Предоставление положения конкурса, документа об участии, конкурсный материал	По факту	2,4,6, 10
	4.4.Участие в конкурсах, соревнованиях (город-8б. 1место-10б. Лауреат-10б.	Очное участие воспитанников на различных уровнях, сопровождение ребенка на конкурс. Наличие подтверждающего документа, положения.	По факту	8,10
	4.5.Разработка авторских сценариев утренников (соревнований, досугов)-10б; корректировка-5б.	Составление авторских сценариев (соревнований, досугов), корректировка	По факту	5,10
5. Обеспечение высокого качества реализации	5.1.Организация тематической выставки, создание тематической выставки ДОУ, в группе	Предоставление документации в соответствии с критерием. Отражение в портфолио (название, дата проведения,	По факту	6

образовательной программы ДОУ.		фото)		
	5.2. Оснащение развивающей среды (оснащение в соответствии с темой, систематизация и своевременное обновление- .)	В соответствии с критерием	По факту	7
	5.3.Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, музея и т.д.)	Личное участие в подготовке	По факту	8
	5.4.Изготовление авторских дидактических игр, пособий (наличие инструкции по использованию)-2б; атрибутов, костюмов-5б	Предоставление документации в соответствии с критерием	По факту	2,5
	5.5.Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами	Организация мероприятий с социальными партнерами	По факту	5
6.Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	Отчет документации	По факту	10
7.Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Количество и виды современных педагогических технологий, используемых в работе:	Использование разнообразных видов современных педагогических технологий		6
	7.1. готовые презентации-2б. самостоятельно изготовленная-5б; аудиотека-1б.	Документы, подтверждающие использование	По факту	1-5
	7.2.Проектная деятельность длительный проект-10б; краткосрочный проек-6б; эксперименты- 4б.	Документы, подтверждающие использование, наличие отчетной документации	По факту	4,6,10
	7.3Использование сайта ДОУ для распространения педагогического опыта	Наличие странички на сайте-2б, ежемесячное обновление (скриншот)-3б, публикация авторских статей-5б, методик(предоставление данного материала)	По факту	2,3,5
	7.4.Использование образовательных сайтов для распространения педагогического опыта/ Интернет источники	Наличие публикации в электронном СМИ (скриншот), публикация статей, методик (предоставление данного материала)	По факту	5
8. Реализация дополнительных проектов	8.1.Экскурсионные и экспедиционные программы- групповые, индивидуальные учебные проекты обучающихся	Наличие информации	По факту	5
9.Организация(участие)системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Педагогический мониторинг.	Наличие информации	По факту	3
10.Создание условий для сохранения	10.1Внедрение проектов, направленных на формирование здорового образа жизни и	Предоставление документации в соответствии с критерием.использованием	Ежемесячно	10

здоровья воспитанников	безопасного поведения воспитанников	инновационных форм работы по данному направлению		
11.Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	Проведение мероприятий и принятие мер по комплексной безопасности территории и здания	Фактическое участие в мероприятии	По факту	10
12.Создание системы государственно-общественного управления	Участие в работе органов общественного управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей; общественных комиссиях	Фактическое участие в районном, городском мероприятии	По факту	8
13.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	13.1.Тематическое информирование родителей, материалы для стенда	Наличие информации, целесообразность содержания, материал информации	По факту	3
	13.2.Проведение тематического мероприятия с родителями (проведение: - родительское собрание-5б.;- мастер-класса-8б;-открытое мероприятие-10б.	Организация и проведение мероприятий, предоставление документации в соответствии с критерием (лист регистрации/протокол, конспект, фотоотчет)	По факту	5,8,10
	13.3. Ведение: Семейного клуба «Успешные родители»		1 раз в квартал	3000 руб.
	13.4. Ведение Семейного клуба «Кроха»		ежемесячно	2000 руб..
	13.5.Взаимодействие с родителями через Интернет пространство (соц.сети,форумы и т.п.)	Наличие и обновление информации в интернет пространстве	По факту	10
	13.6.Проведение опроса родителей	Предоставление документации в соответствии с критерием, целесообразность опроса	По факту	5
14. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Проведение мероприятий с детьми, родителями в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом ребенка.	Организация и проведение мероприятий, индивидуальный маршрут, план работы, отражение в календарном плане	По факту	10
15.Общественная активность педагога	15.1.Участие в работе комиссии	Фактическое участие в мероприятии (Протокол/приказ)	По факту	2
	15.2.Участие в организации общественных работ внутри ДОУ(участие в комиссии и т.п.) ППК	Фактическое участие	По факту	10
16. За высокое качество работы	16.1 Высокая оценка работы участников педагогического процесса	Наличие благодарственных писем	По факту	3
	16.2.За увеличение объема выполненных работ	Фактически отработанные смены	По факту	1

«Показатели и критерии эффективной деятельности категории работников IV квалификационного уровня» :учителя-логопеда

Целевые показатели	Критерии эффективности	Условия получения	Периодичность	Размер (баллы)
1. Выполнение государственного задания на оказание государственных	1.1. Участие в работе рабочих групп, комиссий ДОУ по разработке/корректировке планов, ОПП, программ развития и др.локальных актов	Личное участие в рабочей группе, предоставление документации по критерию	По факту	10

услуг	ДОУ.			
	1.2.Участие в работе консультационного пункта	Предоставление документов, тетрадь индивидуальных работ	За каждого ребенка	10
2.Обеспечение профессионального роста, повышение профессиональной компетентности	2.1.Участие в методических объединениях(творческих группах)города Посещение обучающих мероприятий.	Личное посещение обучающих мероприятий. предъявление листа регистрации	Не более 3-х в месяц.	8
	22.Результативное распространение и обобщение собственного педагогического опыта(очные выступления на конференциях, семинарах, форумах, доклад по теме педсовета, и т.д.) -на обл. уровне-10б. На гор.уровне- 8б. На уровне ДОУ- 6б.	Личное участие в мероприятии, предоставление опыта по данному направлению, наличие листа регистрации, программы мероприятия, конспект материала, документа об участии	По факту	6-10
	2.3.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта в федеральном издании-10б. в областном издании- 10б. в районном издании- 6б.	Наличие-ксерокопия издания(титул, содержания, статья)	По факту, не более 2-х раз в месяц	6-10
	2.4.Участие сотрудника в конкурсах профессионального мастерства, смотрах -на обл.уровне-30б. -на гор.уровне-20б. -на уровне ДОУ-10б.	Личное участие в конкурсе/смотре, документ об участии, положение конкурса, конкурсный материал	По факту, не более 2-х раз в месяц	10,20,30
	2.5.Заочное участие (в интернет порталах, сайтах и т.п.) сотрудника в смотрах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, форумах, педагогических советах т.д.	Наличие программы мероприятия/положения конкурса, конкурсный материал/конспект выступления, документа об участии	По факту, не более 2-х раз в месяц	4
	2.6.Разработка и внедрение в практику работы ДОУ инновационных идей, новых педагогических технологий, исследовательская работа, создание новых методических разработок	Предоставление опыта работы, документации по данному направлению	По факту	10
	2.7. Организация и проведение в основной образовательной программе раздел2. «Содержательный п.2.2. «Культурная практика» «Дружные ребята»	Предоставление документации	1 раз в месяц	3000 рублей
	2.8.Проведение открытого занятия или мероприятия (праздники, соревнования). ДОУ-5б. город-9б.обл.-10б	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, сценарий мероприятий.	По факту	5,9,10
	2.9.Организация конкурсов, семинаров, практикумов и т.л. для сотрудников ДОУ: на обл.уровне-30б. –на гор.уровне-20б. –на уровне ДОУ-10б.	Организация, информирование, оформление конкурсной документации, консультирование	По факту	10,20,30

	2.10. Проведение занятия или мероприятия для сотрудников ДОУ	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, сценарий мероприятий.	По факту	8
	2.11. Организация и проведение консультативной помощи педагогам по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников-2б, системно проводимые лекции-4б, семинары-6б, тренинги методического содержания-8б.	Личное участие в проведении мероприятия, наличие документации по критерию	По факту	2-8
3. Результативность методической деятельности	3.1. Педагогически целесообразная, вариативная организация предметно-развивающей среды в группе для реализации основной общеобразовательной программы (в т.ч. создание материалов развивающей среды своими руками ; Соответствие предметно-развивающей среды в группе для реализации ООП задачам программы и возрасту- создание предметно-развивающей среды на участке ДОУ-10б.	Результаты смотров-конкурсов, оперативного контроля старшего воспитателя, заведующего, комиссии по распределению стимулирующих выплат	По факту	10
	3.2. Организация развивающей среды прогулочной площадки: озеленение-5б, создание игровых зон-10б,	Результаты смотров-конкурсов.	По факту	5,10
	3.3. Благоустройство территории детского сада-6б.		По факту	6
4. Участие в подготовке, проведении мероприятий и праздников, конкурсов с участием детей	4.1. Помощь в оформлении музыкального зала к мероприятию-2б. –изготовление атрибутов-5б.	Активная помощь в оформлении и уборке оформления	По факту	2-5
	4.2. Участие в детских утренниках.-ведение мероприятия до 5б.-в качестве персонажа на другой группе- до 8б. (исполнение разных ролей суммируется)	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, Исполнение ролей на других группах	По факту	5-8
	4.3. Участие в конкурсах (в т.ч. совместного творчества детей и родителей) на уровне ДОУ и заочное участие на любом уровнеб Участие-2б. Победа: 3 место-4б.1 место-6б Лауреат-10б.	Заочное участие воспитанников на различных уровнях .Предоставление положения конкурса, документа об участии, конкурсный материал	По факту	
	4.4. Участие в конкурсах, соревнованиях- город-8б. 1 место-10б, всероссийск.-10б.	Очное участие воспитанников на различных уровнях, сопровождение ребенка на конкурс. Наличие подтверждающего документа, положения.	По факту	
	4.5. Разработка авторских сценариев утренников (соревнований, досугов)-10б; коррективировка-5б.	Составление авторских сценариев(соревнований ,досугов), коррективировка	По факту	5,10
5. Обеспечение высокого качества	5.1. Организация тематической выставки ,создание тематической выставки в	Предоставление документации в соответствии с	По факту	6

реализации образовательной программы ДОУ.	группе ДОУ	критерием. Отражение в портфолио (название, дата проведения, фото)		
	5.2. Оснащение развивающей среды (оснащение в соответствии с темой, систематизация и своевременное обновление-7б.)	В соответствии с критерием	По факту	7
	5.3.Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, музея и т.д.)	Личное участие в подготовке	По факту	8
	5.4.Изготовление авторских дидактических игр, пособий(наличие инструкции по использованию)-2б; атрибутов, костюмов-5б	Предоставление документации в соответствии с критерием	По факту	2,5
	5.5.Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами	Организация мероприятий с социальными партнерами	1 раз в квартал	5
6.Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отчет документации	По факту	10
7.Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Количество и виды современных педагогических технологий, используемых в работе:	Использование разнообразных видов современных педагогических технологий		6
	7.1. готовые презентации-2б; самостоятельноизготовленные презентации-5б; аудиотека-1б;	Документы, подтверждающие использование	По факту	2-5
	7.2.Проектная деятельность: длительный проект-10б; краткосрочный проект-6б; эксперименты- 4б.	Документы, подтверждающие использование, наличие отчетной документации	По факту	4,6,10
	7.3.использование сайта ДОУ для распространения педагогического опыта	Наличие странички на сайте-2б, ежемесячное обновление (скриншот)-3б, публикация авторских статей5б ,методик(предоставление данного материала)	По факту	2,3,5
	7.4.Использование образовательных сайтов для распространения педагогического опыта/ Интернет источников	Наличие публикации в электронном СМИ (скриншот), публикация статей, методик (предоставлениеданного материала)	По факту	5
8. Реализация дополнительных проектов	8.1.Экскурсионные и экспедиционные программы-групповые, индивидуальные учебные проекты обучающихся	Наличие информации	По факту	5
9.Организация(участие)системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Педагогический мониторинг	Наличие информации	По факту	3
10.Создание	Внедрение проектов,	Предоставление	Ежемесячно	10

условий для сохранения здоровья воспитанников	направленных на формирование здорового образа жизни и безопасного поведения воспитанников	документации в соответствии с критерием.Использован ием инновационных форм работы по данному направлению		
11.Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	Проведение мероприятий и принятие мер по комплексной безопасности территории и здания	Фактическое участие в мероприятии	По факту	10
12.Создание системы государственно-общественного управления	12.1.Участие в работе органов общественного управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей; общественных комиссиях	Фактическое участие в районном, городском мероприятии, сложность поручения	По факту	10
	12.2.Работа в консультационном пункте	Предоставление документов	По факту обращений	10
13.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	13.1.Тематическое информирование родителей, материалы для стенда	Наличие информации, целесообразность содержания, материал информации	По факту	4
	13.2.Проведение тематического мероприятия с родителями (проведение: собрания-6б; - мастер-класса-8б;-открытое мероприятие-10б.	Организация и проведение мероприятий, предоставление документации в соответствии с критерием (листрегистрации/протокол,конспект,фотоотчет)	По факту	6,8,10
	13.3.Взаимодействие с родителями через Интернет пространство (соц.сети,форумы и т.п.)	Наличие и обновление информации в интернет пространстве	По факту	10
	13.4.Проведение опроса родителей	Предоставление документации в соответствии с критерием, целесообразность опроса	По факту	5
14. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Мероприятия в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом ребенка с детьми, родителями	Организация и проведение мероприятий,предоставление документации в соответствии с критерием	По факту	10
15.Общественная активность педагога	15.1.Участие в работе комиссии	Фактическое участие в мероприятии (Протокол/приказ)	По факту	2
	15.2.Участие в организации общественных работ внутри ДОУ(участие в комиссии, ППК)	Фактическое участие	По факту	10
16. За сложность, напряженность и высокое качество работы	16.1. Высокая оценка работы участников педагогического процесса	Наличие благодарственных писем	По факту	3
	16.2. Увеличение объема выполняемой работы	Фактически отработанное время	По факту	1

Показатели и критерии эффективной деятельности категории работников I квалификационного уровня»-инструктор по физкультуре

Целевые показатели	Критерии эффективности	Условия получения	Периодичность	Размер (баллы)
--------------------	------------------------	-------------------	---------------	----------------

1. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	Участие в работе рабочих групп, комиссий ДООУ по разработке/корректировке планов, ОПП, программ развития и др. локальных актов ДООУ.	Личное участие в рабочей группе, предоставление документации по критерию	По факту	10
2. Обеспечение профессионального роста, повышение профессиональной компетентности	2.1. Участие в методических объединениях (творческих группах) города. Посещение обучающих мероприятий города	Личное посещение обучающих мероприятий. Предъявление листа регистрации не более 3-х раз в месяц	Учебный год	8
	2.2. Результативное распространение и обобщение собственного педагогического опыта (очные выступления на конференциях, семинарах, форумах, доклад по теме педсовета, и т.д.) -на обл. уровне-10б. На гор. уровне- 8б. На уровне ДООУ- 6б.	Личное участие в мероприятии, предоставление опыта по данному направлению, наличие листа регистрации, программы мероприятия, конспект материала, документа об участии	По факту	6,8,10
	2.3. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта в федеральном издании-10б. в областном издании- 10б. в районном издании- 6б.	Наличие-ксерокопия издания(титул, содержания, статья)	По факту, не более 2-х раз в месяц	6,10
	2.4. Участие сотрудника в конкурсах профессионального мастерства, смотрах -на обл. уровне-30б. -на гор. уровне-20б. -на уровне ДООУ-10б.	Личное участие в конкурсе/смотре, документ об участии, положение конкурса, конкурсный материал	По факту, не более 2-х раз в месяц	10,20,30
	2.5. Заочное участие (в интернет порталах, сайтах и т.п.) сотрудника в смотрах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, форумах, педагогических советах т.д.	Наличие программы мероприятия/положения конкурса, конкурсный материал/конспект выступления, документа об участии	По факту не более 2-х раз в месяц	4
	2.6. За победы педагога в смотрах, конкурсах: 1 место-10б; 2-3 места-4б; лауреат-10б	Наличие документа по критерию	По факту	4,10
	2.7. Разработка и внедрение в практику работы ДООУ инновационных идей, новых педагогических технологий, исследовательская работа, создание новых методических разработок	Предоставление опыта работы, документации по данному направлению	По факту	10
	2.8. Обмен опытом на мероприятиях ДООУ-4б, (доклад/консультации, МО города-10б, проведение мастер-классов -10б)	Участие в мероприятиях, лист регистрации (не менее 4 человек присутствующих), актуальность, презентабельность представляемой информации	По факту	4,10
	2.9. Проведение открытого занятия или мероприятия (праздники, соревнования). ДООУ-10б. город-20б. обл.-30б.	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, сценарий мероприятий.	По факту	10,20,30

	2.10. Организация и проведение консультативной помощи педагогам по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников-2б, системно проводимые лекции-4б, семинары-6б, тренинги методического содержания-8б.	Личное участие в проведении мероприятия, наличие документации по критерию	По факту	2,4,6,8
	2.11. Организация и проведение в основной образовательной программе раздел 2. «Содержательный п.2.2. «Культурная практика» «Дружные ребята»	Предоставление документации	1 раз в месяц	3000 рублей
	2.12. Проведение занятия или мероприятия для сотрудников ДОУ	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, сценарий мероприятий.	По факту	8
3. Результативность методической деятельности	3.1. Педагогически целесообразная, вариативная организация предметно-развивающей среды в группе для реализации основной общеобразовательной программы (в т.ч. создание материалов развивающей среды своими руками ; Соответствие предметно-развивающей среды в группе для реализации ООП задачам программы и возраст-создание предметно-развивающей среды на участке ДОУ-10б.	Результаты смотров-конкурсов, оперативного контроля старшего воспитателя, заведующего, комиссии по распределению стимулирующих выплат	По факту	10
	3.2. Организация развивающей среды прогулочной площадки: озеленение-5б,, создание игровых зон-10б,	Результаты смотров-конкурсов.	По факту	5,10
	3.3. Благоустройство территории детского сада-6б.		По факту	6
4. Участие в подготовке, проведении мероприятий и праздников, конкурсов с участием детей	4.1. Оформление ДОУ (кроме групп): выставки коллективных работ, газет и т.п.-4б; изготовление: костюмов, атрибутов-5б, декораций-10б оформление музыкального зала -2б.	Активная помощь в оформлении и уборке оформления	По факту	2,4,5,10
	4.2. Участие в конкурсах (в т.ч. совместного детей и родителей) на уровне ДОУ и заочное участие на любом уровне-6б, Участие-2б. Победа: 1 место-10б 2-3 место-8б. Лауреат-10б.	Очное, заочное участие воспитанников на различных уровнях .Предоставление положения конкурса, документа об участии, конкурсный материал	По факту	2,6,8,10
	4.3. Участие в детских утренниках, ведение мероприятия-5б, в качестве персонажа на другой группе- до 8б. (исполнение разных ролей суммируется)	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, Исполнение ролей на других группах	По факту	5,8
	4.4. Разработка авторских сценариев утренников (соревнований, досугов)-10б; корректировка-5б.	Составление авторских сценариев (соревнований, досугов), корректировка	По факту	5,10

5. Обеспечение высокого качества реализации образовательной программы ДОУ.	5.1. Оснащение развивающей среды (оснащение в соответствии с темой, систематизация и своевременное обновление) в группе, ДОУ.	В соответствии с критерием	По факту	6
	5.2. Изготовление авторских дидактических игр, пособий (наличие инструкции по использованию) - 2б; атрибутов, костюмов - 5б	Предоставление документации в соответствии с критерием	По факту	2,5
	5.3. Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами	Организация мероприятий с социальными партнерами	1 раз в квартал	5
6. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отчет документации	По факту	10
7. Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Количество и виды современных педагогических технологий, используемых в работе:	Использование разнообразных видов современных педагогических технологий		6
	7.1. готовые презентации - 2б; самостоятельно изготовленные презентации - 5б; аудиотека - 1б;	Документы, подтверждающие использование	По факту	2,5
	7.2. Проектная деятельность: длительный проект - 10б; краткосрочный проект - 6б; эксперименты - 4б.	Документы, подтверждающие использование, наличие отчетной документации	По факту	4,6,10
	7.3. Использование сайта ДОУ для распространения педагогического опыта	Наличие странички на сайте - 2б, ежемесячное обновление (скриншот) - 3б, публикация авторских статей, методик (предоставление данного материала) - 5б	По факту	2,5
	7.4. Использование образовательных сайтов для распространения педагогического опыта, интернет источников	Наличие публикации в электронном СМИ	По факту	5
8. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Внедрение проектов, направленных на формирование здорового образа жизни и безопасного поведения воспитанников	Предоставление документации в соответствии с критерием. Использование инновационных форм работы по данному направлению	Ежемесячно	10
9. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Педагогический мониторинг	Наличие информации	По факту	3
10. Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению комплексной безопасности территории и здания	Фактическое участие в мероприятии	По факту	8
11. Создание	9.1. Участие в работе органов	Фактическое участие в	По факту	2

системы государственно-общественного управления	общественного управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей; общественных комиссиях,	районном, городском мероприятии, сложность поручения		
12.Реализация мероприятий,обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников	10.1.Тематическое информирование родителей, материалы для стенда	Наличие информации, целесообразность содержания, материал информации	По факту	4
	10.2.Проведение тематического мероприятия с родителями (участие в: - родительском собрании-6б.;- мастер-классе-8б;-открытом мероприятии-10б.	Организация и проведение мероприятий, предоставление документации в соответствии с критерием (листрегистрации/протокол, конспект, фотоотчет)	По факту	6,8,10
	10.3.Взаимодействие с родителями через Интернет пространство (соц.сети,форумы и т.п.)	Наличие и обновление информации в интернет пространстве	По факту	10
	10.4.Проведение опроса родителей	Предоставление документации в соответствии с критерием, целесообразность опроса	По факту	5
13.Общественная активность педагога	11.1.Участие в работе комиссии	Фактическое участие в мероприятии	По факту	2
	11.2.Участие в организации общественных работ внутри ДОУ(участие в комиссии, и т.п.)ППК	Фактическое участие	По факту	10
14. За высокое качество работы	12.1. Высокая оценка работы участников педагогического процесса	Наличие благодарственных писем	По факту	3
	12.2.За увеличение объема выполненного труда	Фактически отработанные смены	По факту	1

№ п/п	Критерии оценки деятельности старшей медсестры	% от оклада
1.	Работа без больничных листов.	до 20%
2.	Снижение заболеваемости детей или стабильные показатели заболеваемости по сравнению с предыдущим месяцем, качественное проведение оздоровительных мероприятий.	до 45%
3.	Обеспечение контроля за качественным питанием.	до 45%
4.	Эффективная работа с родителями. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний.	до 50%
5.	Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчетов.	до 25%
6.	Качественное и своевременное ведение документации.	до 30%
7.	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН.	до 35%
8.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	до 35%
9.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	до 30%
10.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача; выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 50%

11.	Увеличение объёма выполняемых работ.	до 45%
-----	--------------------------------------	--------

№ п/п	Критерии оценки деятельности делопроизводителя	% от оклада
1.	Работа без больничных листов.	до 100%
2.	Соблюдение технологии создания, обработки, передачи, ведения и хранения документов в соответствии с требованиями кадрового делопроизводства	до 100%
3.	Исполнительская дисциплина: отсутствие нарушений и замечаний	до 50%
4.	Работа с официальными сайтами: точность, своевременность и достоверность	до 80%
5.	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан, правильность работы с корреспонденцией	до 80%
6.	Отчетность для общественных организаций: точность, своевременность и достоверность отчетности для пенсионного фонда, бухгалтерии отдела образования и др	до 65%
7.	Работа, не связанная с должностными обязанностям: -выполнение общественной нагрузки (протоколы, презентации, брошюры и пр.) -создание и обновление предметно-развивающей среды (оформление информационных стендов и т.д.)	до 20% до 65%
8.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	до 80%
9.	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	до 95%
10.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача; выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 90%
11.	Увеличение объёма выполняемых работ.	до 45%

№ п/п	Критерии оценки деятельности завхоза	% от оклада
1.	Работа без больничных листов	до 100%
2.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	до 85%
3.	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности	до 95%
4.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	до 95%
5.	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	до 60%
6.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	до 55%

7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).	до 65%
8.	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДООУ и прилегающей территории ДООУ.	до 55%
9.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	до 70%
10.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	до 80%
11.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 80%
12.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.	до 95%
13.	Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	до 45%
14.	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	до 60%
15.	Сложность работы с поставщиками по качеству поставляемых продуктов.	до 50%

№ n/n	<i>Критерии оценки деятельности Младший воспитатель, уборщик служебных помещений.</i>	<i>% от оклада</i>
1.	Работа без больничных листов	до 100%
2.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	до 60%
3.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.	до 80%
4.	Помощь в преобразовании развивающей среды в ДООУ, обновление интерьера.	до 50%
5.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	до 30%
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	до 60%
7.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДООУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	до 75%
8.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 80%
9.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, разгрузочно-погрузочных работ и т.д.).	до 75%

№ n/n	<i>Критерии оценки деятельности повара</i>	<i>% от оклада</i>
------------------	---	-------------------------------

1.	Работа без больничных листов	до 100 %
2.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	до 50%
3.	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	до 85%
4.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	до 55%
5.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.	до 20%
6.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН;	до 70%
7.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	до 70 %
8.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	до 60%
9.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 80%
10.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 75%

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки деятельности кухонного работника</i>	<i>% от оклада</i>
1.	Работа без больничных листов	до 100%
2.	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	до 85%
3.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	до 25 %
4.	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.	до 70%
5.	Выполнение разовых поручений администрации.	до 15%
6.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	до 70%
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	до 60%
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 80%
9.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 75%

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки деятельности сторожа</i>	<i>% от оклада</i>
1.	Работа без больничных листов	до 100%
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.	до 95%
3.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	до 100%

4.	Создание и поддержка условий для осуществления образовательного процесса ДООУ: -отсутствие порчи (потери) имущества ДООУ во время дежурства; -своевременное реагирование сторожа на возникающие чрезвычайные ситуации в ДООУ и его территории; -содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии; - за напряженность труда во время больших снегозаносов.	до 80% до 60% до 50 %
5.	Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории и в помещении ДООУ	до 35%
6.	Участие в озеленении, мелком ремонте помещений.	до 40 %
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	до 30%
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	до 50%

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки деятельности рабочего по стирке белья и ремонту одежды.</i>	<i>% от оклада</i>
1.	Работа без больничных листов	до 50%
2.	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	до 15%
3.	Своевременная замена белья	до 10%
4.	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок.	до 30%
5.	Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН;	до 20 %
6.	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	до 20%
7.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	до 40%
8.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	до 30%
9.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 80%
10.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр, бахил и т.д.).	до 35%

№ п/п	Критерии оценки деятельности слесаря-ремонтника, слесаря-электрика по ремонту электрооборудования.	% от оклада
1.	Работа без больничных листов	до 30%
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества ДОУ	до 15%
3.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	до 60%
4.	Создание предметно-развивающей среды: помощь в создании пособий, игр, атрибутов, декораций; в холлах, вестибюлях; на территории	До50%
5.	Создание и поддержка условий для осуществления образовательного процесса ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> -содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии; -оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок: - высокое качество подготовки/ организации ремонтных работ обеспечение бесперебойной работы оборудования, профилактика/своевременное устранение чрезвычайных (аварийных) ситуаций.	до 15% до 20% до 50%
6.	Участие в озеленении, мелком ремонте помещений.	до 30 %
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	до 50%
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	до 60%

Пронумеровано, прошнуровано

58 (пятидесят
восемь) листов

Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Водничье»

[Signature]
Н.В. Кротова



